

T. C.
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI



AHMET ŞİMŞEK ORTAOKULU
2024-2028
Stratejik Planı

MERSİN 2024

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK





İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedâile bin secde eder, varsa taşım,
Her ceribandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| İli: Mersin | | İlçesi: Akdeniz | |
| Adres: | Müfide İlhan Mahallesi 6102 Sokak no: 4/A | Coğrafi Konum (link) | https://goo.gl/maps/zBZwYFL4Jpv |
| Telefon Numarası: | 03242352747 | Faks Numarası: | - |
| e-Posta Adresi: | 713664@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ahmetsimsekortaokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 713664 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim |



SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Soner PEHLİVAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Ahmet Şimşek Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Ahmet Şimşek Ortaokulu Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| MEB | Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEM | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| AR-GE | Araştırma ve Geliştirme |
| SP | Stratejik planlama |
| SA | Stratejik amaç |
| SH | Stratejik hedef |
| PH | Performans hedefi |
| PG | Performans göstergeleri |
| AB | Avrupa Birliği |
| GZFT | Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit |
| İLSİS | İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi |
| BTS | Bilgi Teknoloji Sınıfı |
| HEM | Halk Eğitim Merkezi |
| TEŞ | Temel Eğitim Şubesi |

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

| AHMET ŞİMŞEK ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | | | |
|---|---------------------|---------------------------|------------------|
| No | Adı Soyadı | Görevi | |
| 1 | Soner PEHLİVAN | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Akan Ümit BÜYÜKKAYA | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Emre AŞKAR | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Hatice BAYRAMOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | Sevim ADIM | Yönetim kurulu üyesi | Komisyon Üyesi |

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

| AHMET ŞİMŞEK ORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ | | | |
|--|---------------------|------------------|------------------|
| No | Adı Soyadı | Görevi | |
| 1 | Akan Ümit BÜYÜKKAYA | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | Gizem ÇATAL | Rehber Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | Sema ÖZKAN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Bekir BOZ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Seyfi YÜKSEL | Öğretmen | Komisyon Üyesi |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

1986 yılında okulumuzun mahalle sakinlerinin uğraşları sonucu Mehmet GÜREŞÇİ ve arkadaşları o tarihte vali olan Sabahattin ÇAKMAKOĞLU'nu ziyaret ederek mahalleye bir okul yapılmasını isterler. Vali Sabahattin ÇAKMAKOĞLU'nun yardımıyla okul yapımına başlanır. Okulun yapımına katkıda bulunan müteahhitlerin isimlerinin okula verileceği söylenir. Bunun üzerine Trabzon'un Of ilçesi 1955 doğumlu Sayın Ahmet ŞİMŞEK 27 milyon lira katkıda bulunarak okul yapımına başlanmıştır. Başlangıçta 5 derslikli olarak İsmet GÜLTEKİN'in Okul Müdürlüğüyle okul başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Mehmet ÇİMEN başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla

birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Ahmet Şimşek Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Öğlen okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| <i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i> | <i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i> |
|--|---|
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | * 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | * 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgeleri | |
|---|--|
| 12.Kalkınma Planı | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | <ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Sivil Savunma İşlemleri |
| Denetim ve Rehberlik | <ol style="list-style-type: none">1. Sınıfların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| Halkla İlişkiler | <ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği |
| Rehberlik Faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımıcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|---|-----------|------------|
| Akdeniz Kaymakamlığı | | √ |
| Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri | | √ |
| Öğretmenler | √ | |
| Öğrenciler | √ | |
| Veliler | | √ |
| Okul Müdürlükleri | √ | |
| RAM | | √ |
| Akdeniz Belediyesi | | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü | | √ |
| Mahalle Muhtarlığı | | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri | | √ |
| Hayırseverler | | √ |
| Eğitim sendikaları | | √ |
| Medya | | √ |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ |
| İlçe Müftülüğü | | √ |

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|---|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Akdeniz Kaymakamlığı | | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ | | 5 | 5 | 5 |
| RAM | | √ | 3 | 5 | 5 |
| Akdeniz Belediyesi | | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Toroslar İlçe Sağlık Müdürlüğü | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı | | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler | | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya | | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü | | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Ahmet Şimşek Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Ahmet Şimşek Ortaokulu’nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 120 Kişi katılmıştır.

MEMNUNİYET ANKETİ

| AHMET ŞİMŞEK ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2024-2028) | |
|---|--|-----------------------------|-------|
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIR A NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4.25 | 85.00 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4.25 | 85.00 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4.25 | 85.00 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4.00 | 80.00 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4.22 | 84.40 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3.58 | 71.60 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4.21 | 84.24 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3.83 | 76.60 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4.21 | 84.20 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4.00 | 80.00 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3.34 | 66.80 |

| | | | |
|----------------------------|--|-------------|--------------|
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3.48 | 69.60 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 3.96 | 79.37 |
| | | | |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|--------------|
| AHMET ŞİMŞEK ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2024-2028) | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | ANKET SONUCU | |
| SIR A NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4.21 | 84.14 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4.55 | 91.03 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4.00 | 80.00 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4.24 | 84.83 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4.00 | 80.00 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4.38 | 87.59 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3.90 | 77.93 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 4.24 | 84.83 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4.10 | 82.07 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4.41 | 88.28 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4.21 | 84.14 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4.66 | 93.10 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3.90 | 77.93 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4.21 | 84.30 |

| AHMET ŞİMŞEK ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2024-2028) | |
|--|--|-----------------------------|--------------|
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIR A NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4.28 | 85.50 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4.43 | 88.57 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4.15 | 83.08 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor. | 3.86 | 77.17 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3.93 | 78.50 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4.00 | 80.00 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3.97 | 79.33 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4.13 | 82.67 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum. | 3.77 | 75.33 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3.67 | 73.33 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4.15 | 83.08 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3.77 | 75.33 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3.52 | 70.33 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 3.97 | 79.40 |

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanımı artırılmalıdır.
2. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrenci görüşleri daha fazla dikkate alınmalıdır.
3. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar kalitesi artırılmalıdır.
4. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler artırılmalıdır.
5. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli seviyeye çıkarılmalıdır.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
3. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- 4 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir
5. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|------------|--------|--------|---------|----|----|----|---------|----|----|-----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|---------------|------------|------------|------------|
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, , kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler Sınıf Kademe Öğrenci Sayıları <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Erkek</th><th>Kız</th><th>Toplam</th></tr></thead><tbody><tr><td>5.Sınıf</td><td>48</td><td>47</td><td>95</td></tr><tr><td>6.Sınıf</td><td>57</td><td>50</td><td>107</td></tr><tr><td>7.ınıf</td><td>59</td><td>40</td><td>99</td></tr><tr><td>8.Sınıf</td><td>33</td><td>52</td><td>85</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>197</td><td>189</td><td>386</td></tr></tbody></table> | | Erkek | Kız | Toplam | 5.Sınıf | 48 | 47 | 95 | 6.Sınıf | 57 | 50 | 107 | 7.ınıf | 59 | 40 | 99 | 8.Sınıf | 33 | 52 | 85 | Toplam | 197 | 189 | 386 |
| | | Erkek | Kız | Toplam | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.Sınıf | 48 | 47 | 95 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.Sınıf | 57 | 50 | 107 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.ınıf | 59 | 40 | 99 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.Sınıf | 33 | 52 | 85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toplam | 197 | 189 | 386 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Erkek</th><th>Kız</th><th>Toplam</th></tr></thead><tbody><tr><td>5.Sınıf</td><td>26</td><td>20</td><td>46</td></tr><tr><td>6.Sınıf</td><td>19</td><td>11</td><td>30</td></tr><tr><td>7. sınıf</td><td>24</td><td>15</td><td>39</td></tr><tr><td>8.Sınıf</td><td>4</td><td>16</td><td>20</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>78</td><td>68</td><td>146</td></tr></tbody></table> | | Erkek | Kız | Toplam | 5.Sınıf | 26 | 20 | 46 | 6.Sınıf | 19 | 11 | 30 | 7. sınıf | 24 | 15 | 39 | 8.Sınıf | 4 | 16 | 20 | Toplam | 78 | 68 | 146 |
| | Erkek | Kız | Toplam | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.Sınıf | 26 | 20 | 46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.Sınıf | 19 | 11 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. sınıf | 24 | 15 | 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.Sınıf | 4 | 16 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toplam | 78 | 68 | 146 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | 45 adet spor lisanslı öğrenci Atletizm de Çekiç Atmada oklumuz öğrencisi Beritan ÜREK Türkiye 3. Olmuştur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı: 50 20 gün ve üzeri Devamsızlığı Bulunan Öğrenci Sayısı: 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İnsan kaynakları verileri | 2.7.2 İnsan Kaynakları Bölümü tabloda belirtilmiştir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları | 2.7.2 İnsan Kaynakları Bölümü tabloda belirtilmiştir. |
| Öğrenme ortamı verileri | 2.7.3 Bölümü tablolarında belirtilmiştir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile

işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 3: Ahmet Şimşek Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

| | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | LİSE VE ALTI | | |
|----------------------|---------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|--------------|----------|----------|
| | E | K | T | E | K | T | E | K | T |
| Okul Müdürü | | | | 1 | 0 | 1 | | | |
| Müdür yardımcıları | | | | 1 | 0 | 1 | | | |
| Branş Öğretmenleri | 1 | 4 | 5 | 7 | 9 | 16 | | | |
| Rehber Öğretmen | | | | 0 | 1 | 1 | | | |
| İdari Personeller | | | | | | | | | |
| Yardımcı Personeller | | | | | | | 0 | 1 | 1 |
| Güvenlik Görevlisi | | | | | | | | | |
| TOPLAM | 1 | 4 | 5 | 9 | 10 | 19 | 0 | 1 | 1 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | |
| 1-4Yıl | 0 | 0 |
| 5-6Yıl | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | 0 | 0 |
| 10.....Üzeri | 2 | 100 |

Tablo. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

| HizmetSüreleri | Branşı | Kadın | Erkek | HizmetYılı | Toplam |
|----------------|-----------|-------|-------|------------|--------|
| 1-3Yıl | MATEMATİK | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 4-6Yıl | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | | 2 | 1 | 10 | 3 |
| 11-15Yıl | | 6 | 1 | 11-15 | 7 |
| 16-20 | | 2 | 1 | 16-20 | 3 |
| 20ve üzeri | | 3 | 5 | 20... | 8 |

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
|-----------------------|--------------------|------------------------------------|
| SONER PEHLİVAN | Okul Müdürü | 90 |
| AKAN ÜMİT BÜYÜKKAYA | Müdür Yardımcısı | 30 |
| GİZEM ÇATAL | Rehberlik | 24 |
| SEYFİ YÜKSEL | Türkçe | 24 |
| BEKİR BOZ | Türkçe | 22 |
| ŞEYDA TOPRİL AYMER | Türkçe | 37 |
| FATMA DALGÜN | Türkçe | 27 |
| EMRE AŞKAR | Matematik | 21 |
| İLKER ACAR | Matematik | 19 |
| OZAN DEMİREL | Matematik | 5 |
| SEMA ÖZKAN | Fen Bilimleri | 29 |
| DURDANE UĞUZ | Fen Bilimleri | 42 |
| ELA ASLAN KÖPRÜCÜ | Fen Bilimleri | 12 |
| YEKTA KANSU ŞUĞUL | Sosyal Bilgiler | 32 |
| YAĞMUR ALACA | İngilizce | 42 |
| DUYGU OVLA | İngilizce | 26 |
| SONGÜL ALHAS KARAKAYA | İngilizce | 33 |
| HAMZA CAVLAK | Din Kült. ve A. B. | 23 |
| CİHAN KALIN | Beden Eğitimi | 28 |
| FATMA TOKGÖNÜL | Beden Eğitimi | 22 |
| NURUCİHAN YILDIRIM | Görsel Sanatlar | 33 |
| AYLİN DENİZ | Müzik | 24 |
| NURCAN GENÇ | Teknoloji Tasarım | 52 |

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|-------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Vellilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 350 | 22 | 185 | 3 | 5 | 3 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | 12 | 12 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| TV Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 3 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 16 mbps | 16 mbps | 16 mbps | 0 |

Tablo Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X | | 1 | | |
| Ekipman Odası | | X | 0 | | |
| Kütüphane | | X | 0 | | |
| Rehberlik Servisi | X | | 1 | | |
| Resim Odası | | X | 0 | | |
| Müzik Odası | | X | 0 | | |
| Çok Amaçlı Salon | | X | 0 | | |
| Spor Salonu | | X | 0 | | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, sosyal etkinlik, kermes vb. oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Tablo Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Okul Aile Birliği | 18000 | 24000 | 32000 | 41000 | 54000 |
| TOPLAM | 18000 | 24000 | 32000 | 41000 | 54000 |

Tablo Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|
| HARCAMAKALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 5368 | | 11596 | | 8479 | |
| Küçük Onarım | | 3952 | | 1000 | | 2000 |
| Bilgisayar Harcamaları | | | | 1000 | | |
| Büro Makineleri Harcamaları | | | | 1116 | | |
| Telefon | | | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | 1445 |
| Kırtasiye | | | | | | |
| GENEL | | 3952 | | 3116 | | 3445 |

2.7.5. İstatistik Veriler

Öğretmen/Öğrenci Durumu

| Yıllar | ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | Toplam öğrenci sayısı | OKUL | |
|--------|------------------------|----------------|-------|-----------------------|------|--------------------------------------|
| | Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| | | Kız | Erkek | | | |
| 2023 | 23 | 189 | 198 | 386 | 17 | |
| 2022 | 22 | 196 | 205 | 401 | 18 | |
| 2021 | 22 | 203 | 211 | 414 | 19 | |

Açılan Kurslar

| Yıllar | ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | Toplam öğrenci sayısı | Görev Alan Öğretmen Sayısı | |
|--------|-----------|----------------|-------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|
| | Kurs Adı | Öğrenci sayısı | | | | Görev Alan Öğretmen Sayısı |
| | | Kız | Erkek | | | |
| 2023 | Egzersiz | 24 | 22 | 46 | 3 | |
| 2022 | Dyk kursu | 170 | 160 | 330 | 15 | |

| | | | | | |
|------|-----------|-----|-----|-----|----|
| 2021 | Dyk kursu | 150 | 170 | 320 | 15 |
|------|-----------|-----|-----|-----|----|

Kaynaştırma Öğrenci Sayıları

| | Erkek | Kız | Toplam |
|------|-------|-----|--------|
| 2023 | 3 | 2 | 5 |
| 2022 | 3 | 3 | 6 |
| 2021 | 3 | 2 | 5 |

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

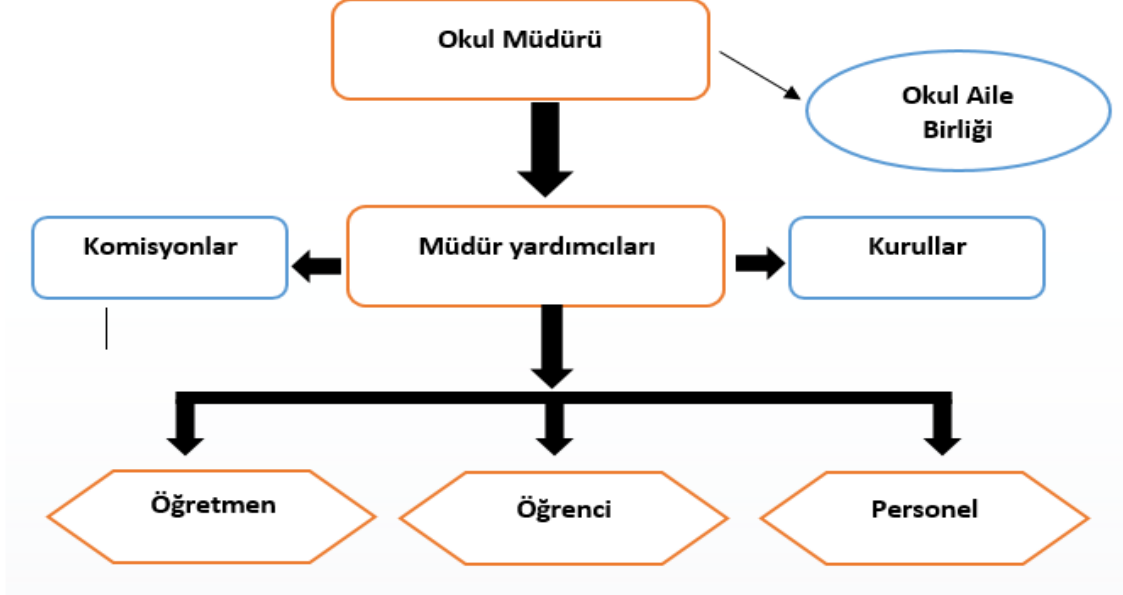
1. Öğrencilerde yaptırım gerektirecek olumsuz davranışların çok az olması.
2. Öğretmen kadrosunun yeterli .tecrübeli olması
3. Velilerin ilgili olması, eğitim öğretimi önemsemesi
4. Yönetim süreci açısından katılımcılık ilkesinin benimsenmesi

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Sınıf mevcutlarının azaltılması
- 2.Çalışanların yaş ortalamasının düşürülmesi
- 3.Okul giriş çıkış saatlerinde yoğunluğun azaltılması
- 4.Okul Aile Birliği gelirlerinin artırılması
- 5.Donanım ihtiyacının giderilmesi

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Ahmet Şşek Ortaokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1. İçsel Faktörler

| GÜÇLÜ YÖNLER | |
|--------------|--|
| 1 | Öğrencilerde yaptırım gerektirecek olumsuz davranışların çok az olması. |
| 2 | Öğretmen kadrosunun yeterli .tecrübeli olması |
| 3 | Velilerin ilgili olması, eğitim öğretimi önemsemesi |
| 4 | Okulumuzun merkezi konumda bulunması, ulaşım sorununun olmaması |
| 5 | Fotokopi makinesi, akıllı tahta, bilgisayar gibi araçların mevcut olması. Fiziki donanımının yeterli olması |
| 6 | Okul Aile birliği sayesinde bütçe imkanının bulunması |
| 7 | Yönetim süreci açısından katılımcılık ilkesinin benimsenmesi |
| 8 | Etkili bir iletişimin olması |
| 9 | Okul güvenliği açısından yeterli olması |

10 Öğrencilerimizin Öğrenmeye açık ve sosyal yönden hazır olmaları

ZAYIF YÖNLER

| | |
|---|--|
| 1 | Sınıf mevcutlarının kalabalık olması |
| 2 | Yaş ortalamasının yüksek olması |
| 3 | Parçalanmış ailenin bulunmasının etkisi |
| 4 | Merkezi yerde olmasının sonucu okul giriş ve çıkış saatlerinde trafik yoğunluğunun olması |
| 5 | Donanım ihtiyacının değişkenlik göstermesi nedeniyle maliyet oluşturmaları |
| 6 | Gelirinin yeterli olmaması |
| 7 | Katılımcılık oranının seviyesinin yeterli olmaması |
| 8 | Etkili iletişim kanallarının yeterince kullanılamaması ve duyarsızlığın getirdiği olumsuzluklar. |

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

| | |
|---|---|
| 1 | 2012 Yılında getirilen 4+4+4 12 Yıl Zorunlu Eğitimin öğrenci gruplarının ayrı eğitim bakımından getirdiği olumlu yönler. 2023 Vizyon Belgesinin olması. |
| 2 | Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır |
| 3 | Zorunlu Eğitimle ilgili Yasal zorunlulukların (222 Sayılı Kanun)(1739 Sayılı Kanun)Eğitim-Öğretim ve öğrenci devamına olumlu etkileri. |
| 4 | Okulöncesi Kurumları ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Okul Aile Birliği Yönetmeliği vb. yönetmeliklerin olması uygulamayı kolaylaştırmaktadır. |
| 5 | Devlet Memurları Kanununun(657 S.K.) olması ve personelin çalışma şekli saatlerini yasal hak ve sorumluluklarını bilmesinin olumlu yönleri. Mevzuat ve yönetmelikler gereği okulda oluşturması gereken ve oluşturulan komisyonlar ve komisyonlar marifeti ile iş bölümü oluşturulmasının olumlu yönleri. |
| 6 | Okul civarında çok katlı yerleşme tipi mevcuttur. Yeniliklere ve gelişimlere açık olması. |
| 7 | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Bütün sınıflarımızda internet bağlantısı vardır. |

TEHDİTLER

| | |
|---|---|
| 1 | Eğitim Öğretim alanındaki uygulamalarda çok sık değişikliklere gidilmesi, yeterince sonuç alınmadan değişimlerin yaşanması, yeni düzenlemelerle gelen uygulama karmaşaları. |
| 2 | Gelirinin yeterli olmaması |
| 3 | Parçalanmış ailenin olması sonucu sosyolojik olumsuzlukların meydana gelmesi. |
| 4 | Teknolojik alt yapının yetersizliği ve teknolojik imkanlara ulaşmanın getirdiği yüksek maliyetler. Teknolojiyi amaç dışı kullanmanın getirdiği riskler |
| 5 | Mevzuatı uygulamada karşılaşılan iç ve dış kaynaklı sıkıntılar ve aşılmasında karşılaşılan güçlükler. Mevzuattaki sık değişiklikler. |

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
|--|---|---|
| Okullaşma Oranı Öğretimi tamamlama Eğitim – Öğretime katılım Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri. | Akademik Başarı Öğrenci başarısı Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler Yabancı Dil ve Hareketlilik Okul sağlığı ve hijyen Zararlı alışkanlıklar Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği | Kurumsal İletişim Kurumsal İletişim Duyuruların zamanında yapılması Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması |
| Okula Devam/Devamsızlık Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması | Kurumsal Yönetim Beşeri altyapı Fiziki ve mali altyapı Yönetim ve organizasyon Enformasyon teknolojilerinin kullanılmasının artırılması |
| Okula uyum, Oryantasyon Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması | Sınıf Tekrarı Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması | Ders Araç ve Gereçleri Harita, afiş ve levhalar Geometri ve kesir takımları vb. |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı | Öğretim Yöntemleri Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb. | Donanım Teknolojik donanımın olması |
| | | İş Güvenliği, Okul Güvenliği İş güvenliği planının olması Okul güvenlik personelinin bulunması |

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. VİZYON

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır

3.4. TEMEL DEĞERLER

- 1) Önce insan
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 5) Adaletli performans değerlendirme,
- 6) Bireysel farkları dikkate almak,
- 7) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 9) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 10) Sürekli gelişim
- 11) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

| EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | | | |
|--|--|--------|-------|------|------|------|------|------|
| AMAÇ 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| HEDEF 1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi | Mevcut | HEDEF | | | | | 2028 |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | 25 | 86 | 87 | 90 | 93 | 95 | 100 | |
| P.G.1.1.320 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Oran | 25 | 8 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| P.G.1.1.420 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Oran | 25 | 10 | 8 | 7 | 5 | 4 | 3 |
| P.G.1.1.5Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Oran | 25 | 13 | 11 | 9 | 8 | 5 | 3 |
| Koordinatör Birim | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | |
| İş birliği yapılacak birimler | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | |
| Riskler | -İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması -Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 37000 | | | | | | | |
| Tespitler | -Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | -Aile eğitimlerine devam edilmesi -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | | | | | | |

| EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
|--|---|---------------|--------|-------|------|------|------|------|
| AMAÇ 2 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| HEDEF 1 | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Hedefe Etkisi | Mevcut | HEDEF | | | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | Oran | 50 | 13 | 11 | 9 | 8 | 5 | 3 |
| P.G.2.1.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | Oran | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Koordinatör Birim | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | |
| İş birliği yapılacak birimler | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> -İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması -Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S.2.1 Öğrencileri eğitim öğretim yılı başında DYK Kurs merkezlerine yönlendirmeleri yapılacaktır.</p> <p>S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.3 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.</p> | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 21000 | | | | | | | |
| Tespitler | <p>Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</p> <p>-Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması</p> | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> -Aile eğitimlerine devam edilmesi -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | | | | | | |

| SOSYAL FAALİYETLER | | | | | | | | |
|--|--|---------------|--------|-------|------|------|------|------|
| AMAÇ 3 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| HEDEF 1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Hedefe Etkisi | Mevcut | HEDEF | | | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı () | Oran | 20 | 85 | 91 | 95 | 96 | 97 | 100 |
| PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı () | Oran | 20 | 30 | 40 | 50 | 75 | 80 | 85 |
| PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | Oran | 20 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı | Oran | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | Oran | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Koordinatör Birim | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | |
| Riskler | -İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | | |
| Stratejiler | S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 48000 | | | | | | | |
| Tespitler | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | |

| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
|--|---|----------------|--------|-------|------|------|------|------|
| AMAÇ 4 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| HEDEF 1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Hedef e Etkisi | Mevcut | HEDEF | | | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | ORAN | 25 | 20 | 25 | 28 | 33 | 35 | 38 |
| PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | ORAN | 15 | 12 | 15 | 19 | 26 | 28 | 30 |
| PG.4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | ORAN | 10 | 40 | 45 | 55 | 60 | 70 | 85 |
| PG.4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | ORAN | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 |
| PG.4.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | ORAN | 10 | 40 | 45 | 55 | 60 | 70 | 85 |
| PG.4.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | ORAN | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 |
| PG.4.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | ORAN | 10 | 40 | 45 | 55 | 60 | 70 | 85 |
| Koordinatör Birim | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| Stratejiler | S.4.1 Sınıf Kitaplıkları zenginleştirilecek, öğrencilerin sınıf kitaplıklarından yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Spor ve Fiziki etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 63000 | | | | | | | |
| Tespitler | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

4.2.Maliyetlendirme

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 18000 | 24000 | 32000 | 41000 | 54000 | 169000 |
| TOPLAM | 18000 | 24000 | 32000 | 41000 | 54000 | 169000 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| Amaç1 | 4000 | 5000 | 7000 | 9000 | 12000 | 37000 |
| Hedef1.1 | 4000 | 5000 | 7000 | 9000 | 12000 | 37000 |
| Amaç2 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 7000 | 21000 |
| Hedef2.1 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 7000 | 21000 |
| Amaç3 | 5000 | 7000 | 9000 | 12000 | 15000 | 48000 |
| Hedef3.1 | 5000 | 7000 | 9000 | 12000 | 15000 | 48000 |
| Amaç4 | 7000 | 9000 | 12000 | 15000 | 20000 | 63000 |
| Hedef4.1 | 7000 | 9000 | 12000 | 15000 | 20000 | 63000 |
| Genel Yönetim Giderleri | | | | | | |
| TOPLAM | 18000 | 24000 | 32000 | 41000 | 54000 | 169000 |

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

STRATEJİK PLAN İMZA SİRKÜSÜ

ÖĞRETMENLER

(Öğretmen Sayısı fazla olan okullarda zümre başkanlarının imzası öğretmen sayısı az olan okullarda tüm öğretmenlerin imzası olacak şekilde)

| Sıra | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZASI |
|------|---------------------|--------------------|---|
| 1 | AKAN ÜMİT BÜYÜKKAYA | MDR YRD |  |
| 2 | CİHAN KALIN | BEDEN EĞT |  |
| 3 | SEMA ÖZKAN | FEN BİLİMLERİ ÖĞRT |  |
| 4 | BEKİR BOZ | TÜRKÇE |  |
| 5 | NURUCİHAN YILDIRIM | GÖR. SAN. ÖĞRT |  |
| 6 | HAMZA CAVLAK | DİN KÜL. AH.BİL |  |
| 7 | YAĞMUR ALACA | YABANCI DİL |  |
| 8 | YEKTA KANSU ŞUĞUL | SOSYAL BİL. |  |
| 9 | EMRE AŞKAR | MATEMATİK |  |
| 10 | AYLİN DENİZ | MÜZİK |  |

OKUL MÜDÜRÜ

Soner PEHLİVAN

(İmza ve Mühürü)

