

T.C.
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI
Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ahmet Şimşek Ortaokulu

2015-2019 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



MERSİN/AKDENİZ 2015



**T.C.
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
AHMET ŞİMŞEK ORTAOKULU**

2014/2015 STRATEJİK PLANI

STRATEJİK PLANI



Zafer, "Zafer benimdir" diyebilenindir. Başarı ise, "Başaracağım" diye başlayarak sonunda "Başardım" diyebilenindir.

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbin afakını samyasa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar!*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hakkın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli*

*O zaman vedâle bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırtır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!*



*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!*

MEHMET AKİF ERSOY

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ KÜLTÜR, SANAT VE YAVIN KURULU BAŞKANLIĞI



GENÇLİĞE HITABE

Saygıdeğer Efendiler, sizi günlerce işgal eden uzun ve teferruatlı nutkum, nihayet geçmişe karışmış bir devrin hikâyesidir. Bunda milletim için ve gelecekteki evlâtlarımız için dikkat ve uyanıklık sağlayabilecek bazı noktaları belirtebilmiş isem kendimi bahtiyar sayacağım.

Efendiler, bu nutkumla, millî varlığı sona ermiş sayılan büyük bir milletin, istiklâlini nasıl kazandığını, ilim ve tekniğin en son esaslarına dayanan millî ve çağdaş bir devleti nasıl kurduğunu anlatmaya çalıştım.

Bugün ulaştığımız sonuç, asırlardan beri çekilen millî felâketlerin yarattığı uyanıklığın eseri ve bu aziz vatanın her köşesini sulayan kanların bedelidir.

Bu sonucu, 'Türk gençliğine' emanet ediyorum.

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevflerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi MUSTAFA KEMÂL ATATÜRK

SUNU (OKUL MÜDÜRÜ)

Eğitim, anlık kararlarla değil, amaç ve hedefleri önceden belirlenen strateji ile yürütülen iştir.

Atatürk'ün de :“Eğitimdir ki bir milleti ya hr, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.” Sözünde belirttiği gibi, eğitime önem vermeyen planı, politikası bulunmayan milletlerin, gelecekte büyük sorunlarla karşılaşması muhakkaktır.

Ahmet şimşek İlkokulu/Ortaokulu olarak, biz de çevremizin artan eğitim ihtiyacını ve bilgi arayışını karşılayabilmek, topluma hizmet görevimizi sağlamak, vatanını ve milletini seven, geleceğe güvenle bakmamızı sağlayacak bireyler yetiştirmek amaçlı, stratejik planımızı hazırlayarak yola koyulduk.

Planın hazırlanmasında emeği geçen bütün paydaşlarımıza ve ekibimize teşekkür eder başarılarının devamlı olmasını temenni ederim.

Serkan METE
Ahmet şimşek Ortaokulu Müdür V.

GİRİŞ

Toplumsal yaşamın her alanındaki baş döndürücü gelişmeler ve değişiklikler, teknoloji alanındaki hızlı gelişmeyle de birleşince, dünya üzerindeki bütün insanları ve ülkeleri bir bütünün parçası haline getirmekte, bu da toplumun her kesimini ve kurumunu etkilemekte, doğal olarak eğitim kurumlarına ve de işlevlerine de etki etmektedir.

Hal böyle olunca da özellikle çok ulvi bir görevi yerine getiren, insanların hayatına yön veren eğitim kurumlarının öncelikle kendini çağın gereklerine uydurması, kendisinden beklenenleri eksiksiz verebilmesi, değişime adapte olabilecek, yeniliklere açık bireyler yetiştirtebilmesi için daima ileriye dönük planları ve gerçekleştirilmeyi hedeflediği stratejileri olmalıdır. İyi bir planlama ve takip bunu mümkün kılacaktır.

Toplumsal alandaki hızlı değişimler bir takım sorunları ve ihtiyaçları birlikte getirmektedir. Bunun neticesinde üretimden tüketime, yaşam tarzından mesleki seçimlerimize bir çok alanda değişimler olmakta, bunun da dışında durulamamaktadır.

Gelişmelere sağlıklı bir şekilde ayak uydurabilecek bireylerin yetiştirilebilmesi için eğitim kurumlarının da öncelikle kendisini çağın gereklerine göre hazırlayıcı tedbirleri alması, kendisinden hizmet bekleyen bireylerin hayata hazırlanmasına dair bir takım hedeflerinin bulunması gerekmektedir. Bu hedeflerin şeffaf, yeniliklere açık, ölçülebilir olması önem arz etmektedir.

Bütün bunların ışığında, kurum olarak farkında olduğumuz gelişim ve kendini yenileme ihtiyacı ile birlikte, "Neredeyiz- Nereye Gitmek İstiyoruz" sorularına cevaplar aradık. Okul olarak bire bir inceleyip değerlendirmelerini yapmak sureti ile Stratejik amaç ve hedeflerimizi belirledik. Sonucunda okulumuza düşen görevleri en iyi şekilde karşılamamıza yardımcı olacak, kurum kültürümüzü geliştirici, mali kaynakları verimli kullanmayı amaçlayan bir planlama çalışması ile 2015-2019 Dönemi Stratejik Planımızı hazırlayıp Onaya sunduk. Onay aşamasından sonrada yayınlayarak, AHMET ŞİMŞEK ORTAOKULU Plan Ekibi ve Çalışanları olarak yola koyulduk.

AHMET ŞİMŞEK ORTAOKULU Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ
SERKAN METE	MÜDÜR YARDIMCISI
İKBAL PORTAKAL	ÖĞRETMEN
SİBEL CEYLAN	ÖĞRETMEN
FATMA DALGÜN	ÖĞRETMEN
SERKAN ÇAĞLAYIK	GÖNÜLLÜ VELİ
HÜSEYİN ALTINDERE	GÖNÜLLÜ VELİ

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1. Amaç		12
1.2. Kapsam		12
1.3. Yasal Dayanak		12
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		13
1.5. Çalışma Takvimi		14-15
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1. Tarihsel Gelişim		17
2.2. Mevzuat Analizi		18-20
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		21-22
2.4. Paydaş Analizi		23-24
2.5. Kurum İçi Analiz		25
2.5.1. Örgütsel Yapı		25-26
2.5.2. İnsan Kaynakları		28-33
2.5.3. Teknolojik Düzey		34-35
2.5.4. Mali Kaynaklar		36
2.5.5. İstatistikî Veriler		37-40
2.6. Çevre Analizi		
2.6.1. PEST-E Analizi		41-43
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		43
2.7. GZFT Analizi		44-45
2.8. Sorun Alanları		46
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1. Misyon		48
3.2. Vizyon		48
3.3. Temel Değerler ve İlkeler		48
3.4. Temalar		49

KURUM KİMLİĞİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	AHMET ŞİMŞEK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Türü	ORTAOKUL
Kurum Kodu	713664
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 28 Hizmetli : 0 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	840
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0324 2352747 Fax :
Kurum Web Adresi	www.ahmetsimsek.meb.gov.tr
Mail Adresi	0713664@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Müfide İlhan mah. 6102 sok. no:4 İlçe : AKDENİZ İli : MERSİN
Kurum Müdür V.	Serkan METE GSM Tel: 5056285557
Kurum Müdür Yardımcıları	

1.BÖLÜM

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1.Amaç

1.2.Kapsam

1.3.Yasal Dayanak

1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi

1.5.Çalışma Takvimi



1-1 AMAÇ:

Katılımcılığa önem veren , şeffaf yönetim anlayışını benimseyen,

önerileri dikkate alan, hesap verebilen, hedeflerini gerçekleştirmeye odaklı etkili çalışmaları yürüten, yenilikleri takip eden kurum ve yönetim anlayışını oluşturmak.

1-2 KAPSAM

Bu Stratejik Plan Dokümanı AHMET ŞİMŞEK İLKOKULU/ORTAOKULU mevcut durum analizleri ve değerlendirmeleri doğrultusunda,2015-2019 Yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1-3 YASAL DAYANAK

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.5018 Sayılı Kanunun 9.maddesi şöyledir:” Kamu idareleri; kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlarlar.” Denilmekte olup,

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

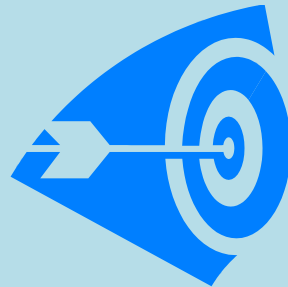
Ahmet Şimşek Ortaokulu olarak hazırlamış olduğumuz plan ve içeriğinin dayanağı da yukarıda belirtilen Kanun ve genelgeler ile ilgili mevzuat olup, yasal çerçevesini teşkil etmektedir.

1-4 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SERKAN METE	OKUL MÜDÜRÜ
2	DİLÂN TEMEL DOĞAN	ÖĞRETMEN
3	RASİM KIR	ÖĞRETMEN
4	SALİME ALTINDERE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	HURİYE BEŞER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SERKAN METE	MÜDÜR YARDIMCISI
2	İKBAL PORTAKAL	ÖĞRETMEN
3	SİBEL CEYLAN	ÖĞRETMEN
4	FATMA DALGÜN	ÖĞRETMEN
5	SERKAN ÇAĞLAYIK	GÖNÜLLÜ VELİ
6	HÜSEYİN ALTINDERE	GÖNÜLLÜ VELİ



1-5 ÇALIŞMA TAKVİMİ (SÜREÇ HAKKINDA BİLGİ VE İŞ TAKVİMİ)

A- STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ:

2014 Mart Ayının ilk haftası Öğretmenlerimizle genel bir toplantı yapılarak Okul Gelişimi ve Stratejik Planlama ile ilgili görüşmeler yapıp Okulumuzla ilgili öz değerlendirme imkanı ve neredeyiz, nerelerde olmalıyız sorusuna cevap arandı. Bulduğumuz nokta ve nerelerde olmalıyız sorularının cevaplarına ulaşmanın yolları üzerinde tespitler yapıp yol haritası belirlendi. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi ve İyileştirme Grupları oluşturuldu.

Stratejik plan eğitimleri için Okul Müdür Yardımcımız SERKAN METE 25/03/2014 Tarihinde düzenlene S.P.Hazırlık Eğitimine katılarak edindiği bilgileri ekiple paylaştı.

Planlama ve planı uygulama işinin bir ekip işi olduğu ilkesi üzerinden, geleceğe yönelik tasarımların ne şekilde olacağını şekillendirilmesi (Neredeyiz-Nereye Varmak İstiyoruz) için;

-Durum analizlerimizin yapılması,
(Kurum ve Çevre Analizleri)

-Hizmet esasları(Faaliyetlerimiz) ve hizmet alan ve yaralananların beklentilerinin tespiti,

-Hizmet sunanların(Çalışanlar) beklentilerinin tespiti,

-Önceliklerimizin Belirlenmesi,

-Öğretmen Öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi bilinçlendirilmesi,

-Elde edilen veriler Doğrultusunda Misyon, Vizyon ve İlkelerimizin belirlenmesi,

-Üst düzeyden başlanarak İlçe MEM nün stratejik amaç ve hedeflerinin incelenip, amaç ve hedeflerimize alınması,

-Stratejik amaç ve hedeflerin, ölçütlerinin belirlenip, iş bölümü ve organizasyonun yapılması,

-Planlamanın tamamlanıp Kurulda onaya sunulması,

Aşamalarından geçerek, elde edilen veriler doğrultusunda eksiklerimizi ve iyi olduğumuz yönleri belirleme neler yapılması gerektiğinin tespitleri sonucunda planlama ve hazırlık dönemimiz başlatılıp, tamamlanarak Kurulda sunulmuş, onay alınarak hedeflenen beş yıllık süreç ve devamlılığı için yürürlüğe konulmuştur.

NOT:

*Kurum ve Çevre Analizleri Yapılmış,

*NİSAN 2014 te Anketler Yapılmış,

VELİ MEMNUNİYET ORANI GENELDE, 5 ÜZERİNDEN 4.44

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ORANI GENELDE, 5 ÜZERİNDEN 4.27

ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI GENELDE, 5 ÜZERİNDEN 4.62

<< Analizler ve Anket raporları ayrıntılı olarak incelenip, hedef belirlemede dikkate alınmış, yasal yükümlülükler ve dayanaklar çerçevesinde, elde edilen veriler doğrultusunda gerçekleştirilebilir, ölçülebilir, hedefler belirlenip planlara yansıtılmıştır.>>

B- TAKVİM

YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	OCK	ŞBT	MRT	NSN	MYS	HAZRN	TMMZ	AĞST	EYL	EKM	KSM	ARLK
1 Stratejik Plan ve Ekipler kurulması ile ilgili bilgilendirme ve duyurular. Okul Stratejik Plan Ekibinin Kurulması Eğitim	X	X	X									

	ve Toplantısı																			
2	Durum Analizleri,				X	X														
	Tarihsel Gelişim				X	X														
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler				X	X														
	Kurum İçi ve Dışı Analizleri(Paydaş analizleri,örgütsel yapı,teknolojik düzey, insan kaynakları,mali kaynaklar,PEST,GZFT vb.Aanalizler)																			
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi.				X	X														
3	Geleceğe Yönelim					X	X	X	X	X										
	Misyon Vizyon Temel Değerler					X														
	Temalar							X												
	Stratejik Amaçlar							X	X											
	Stratejik Hedefler								X	X	X									
	Performans Göstergeleri									X	X									
	Stratejiler									X	X									
	Faaliyet Projeler									X	X									
	Maliyetlendirme									X	X									
	İzleme ve Değerlendirme											X								
	Planın sene başı kurulunda incelenmesi Onay ve Revize işlemi yapılması.												X							
	Okul Aile Birliği Genel Kurulunda Planın Onaylanması veya gerekirse revize edilmesi.														X					
4	Planın Komisyonca incelenmesi ve değerlendirilmesi.																		X	
5	Planın Okul Müdürlüğünce Onaylanması ve Web Sitesinde Yayınlanması.																			X
6	Planın Yayınlanmasından sonra Elektronik Ortamda Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi.																			X



2. BÖLÜM

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1 Tarihsel Gelişim

2.2 Mevzuat Analizi

2.3 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

2.4 Paydaş Analizi

2.5 Kurum İçi Analiz

2.5.1 Örgütsel Yapı

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.4 Mali Kaynaklar

2.5.5 İstatistikî Veriler

2.6 Çevre Analizi

2.6.1 PEST-E Analizi

2.6.2 Üst Politika Belgeleri

2.7 GZFT Analizi

2.8 Sorun Alanları



MEVCUT DURUM ANALİZİ

2-1 TARİHSEL GELİŞİM:

Okulumuz 1968-1969 öğretim yılında inşa edilen ilk binası ile eğitim öğretime başlamıştır.

Bundan 160 yıl kadar önce, Tırmıl Tepesi adı ile anılan mevkiinde, büyük bir köy varmış. Bunların bir kısmı oradan Tarsus'a taşınırken, bir kısmı da şimdiki Osmaniye mahallesine gelip yerleşmiştir. Köy halkı bahçe işleri ile uğraşmış, bu bahçecilik etrafa ün salmıştır. Burada yaşayan yerli halkın lideri Sakız adasından gelme zengin birisiymiş. Burada değirmen işletip, çevredeki köylerin buğdayları öğütülür küçük çaplı ticari faaliyetler yürütülürmüş.

Cumhuriyetin ilanından sonra şu anki mahallemiz, 1925 yılında Selanik'ten gelen Türk Göçmenlere mülk olarak verilmiştir. Mahalleye Osmaniye isminin verilmesi Osmanlı imparatorluğuna izafeten olmuştur. 1969 yılında burada açılan okula da Ahmet Şimşek İlkokulu/Ortaokulu adı verilmiştir. Sekiz Yıllık Zorunlu Eğitime geçilmesi ile birlikte mevcut binanın ihtiyacı karşılayamaz duruma gelmesi ile 2005 yılında ek bina yapılarak okul Osmaniye İlköğretim Okulu ismini almıştır. 2012 yılında çıkarılan 4+4+4 adı ile bilinen 12 yıllık zorunlu eğitim kanunu kapsamında okul Ortaokul ve İlkokul olarak iki ayrı okula dönüştürülmüştür. 1969 yılında yapılan eski bina da Ahmet Şimşek İlkokulu/Ortaokulu, 2005 yılında yapılan yeni bina da ise Osmaniye Ortaokulu şeklinde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmekte iken, 2013 Yılında Eski Binaya verilen (1969 Yılında Yapılan İlk Bina) çürük raporundan dolayı yıkım kararı çıkması neticesinde, 2013/2014 Eğitim Öğretim Yılı başından itibaren İlkokul 2005 Yılında yapılan binaya aktarılıp eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmeye başlamış, Ortaokul kısmı ise kendi binaları yapılarına kadar yakın çevredeki bir başka Ortaokulumuz bünyesine misafir olarak geçici aktarımı yapılmıştır.

Mevcut durumu ile binamız 5000 Metrekare arsanın güney doğu kısmına oturmuş, Bodrum Kat artı 2 Kattan oluşmakta olup, 10 Sınıfı ve 2 Anasınıfı ile 567 öğrencinin ikili eğitim gördüğü bir kurum olarak faaliyetine devam etmektedir. Ayrıca okulumuzun iki idari odası bir öğretmenler odası, bir Rehberlik servisi odası, bir mutfağı, bir etkinlik odası, bir ana sınıflar için yemek odası, Bir toplantı salonu, her katta yeteri kadar öğrenci ve personel WC leri ile küçük bir de arşiv ve depo odası ile sığınağı da bulunmaktadır. Okul bahçemizde öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak düzeyde futbol, basketbol, voleybol ve geleneksel oyun alanlarımız mevcut olup yine bahçemizde bir oyun parkı ile yeter sayıda kapalı ve açık dinlenme-bekleme alanları, okul kantini binası ve içme suyu çeşmemiz mevcuttur.

Okulumuz çevresinde ilçe devlet kurumları, bankalar, komşu ilkokul, ortaokul ve liseler, işyerleri, semt polikliniği gibi yerler mevcuttur.

GÜNÜMÜZE KADAR ÇALIŞMIŞ OKUL MÜDÜRLERİ:

Ali ŞAHİNOĞLU	1968-1983
Atila SELÇUK	1983-1985
Mehmet KÖSE	1985-1989
Tahsin BOZTAŞ	1989-1995
Mehmet KÖSE	1995-2010
Ahmet EKİNCİ	2010 /2014
Ahmet EKİNCİ	2014/ DEVAM EDİYOR

2-2 MEVZUAT ANALİZİ

MEB bağı bir devlet kurumu olarak eğitim anlayışımızı ve hedeflerimizi, 1739 Sayılı Yasa ile belirtilen Milli Eğitim Genel Amaçları ve Temel İlkelerini esas alarak belirlemekte aşağıda belirtilen Kanun ve Yönetmeliklere uygun hareket etmekteyiz.

KANUNLAR

Sıra No	Yayın			No	Kanun Adı	
	R.G	T.D	Tarih			Sayı
1	X				TC Anayasası	
2	X		23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
3	X		24.06.1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
4	X		19.02.1959	10139	7201	Tebliğat Kanunu
5	X		10.02.1954	8637	6245	Harcırah Kanunu
6	X		24.09.1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu
7	X		19.03.1981	17284	2429	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
8	X		5.01.1961	10705	222	İlköğretim Temel Kanunu
9	X		08/06/1949	7235	5434	Emekli Sandığı Kanunu
10	X		02.12.1999	23896	4483	MEB Teşkilat Kanunu

YÖNETMELİKLER

Sıra No	R.G	T.D	Yayın Tarih	Sayı	No	Yönetmelik Adı
1	X		27.06.1983	18090		Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
2	X		27.04.2004	25445		Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
3	X		26.07.2002	24822		Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
4	X		27.10.1971	13999		Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
5	X		18.10.1986	19255		Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
6	X		12.01.1983	17926		Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
7	X		11.08.1973	14622		Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
8	X		24.10.1982	17848		Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik

Sıra No	R.G	T.D	Yayın Tarih	Sayı	No	Yönetmelik Adı
9	X		12.08.1985	18840		Eğitim Kurumları Öğretmen ve Yöneticilerine Yüksek Öğretim Kurumlarınca Yapıtırılacak Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
10	X		08.06.2001	24426		Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
11	X		26.05.2006	26179		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12	X		25.10.1982	17849		Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
13	X		16.12.2006	26378		Ek Ders Yönetmeliği
14	X		05.04.1982	17655		Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği
15	X		15.11.1990	20696		Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
16	X		29.05.1995	22297		Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
17	X		22.08.2001	24501		Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
18	X		31.05.2005	25831		Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
19	X		04.01.1995	22161		Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği.
20	X		27.08.2003	25121		İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
21	X		17.04.2001	24376		Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
22	X	X	04.01.1965	337		Okulların Merasim Geçiş Yönetmeliği
23	X					Okullarda Kullanılacak Türk Bayrağı ve Okul Flaması Hakkında Talimatname
24	X		08.11.1989	20336		Ortaokul ve Orta Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
25	X		26.11.1992	21417		Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
26	X		13.08.2005	25905		Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
27	X		21.09.1973	14662		Resmî Bayramlar ve Anma Günlerinde Anıtlara Konulacak Çelenklerin Hazırlanma, Taşınma ve Sunulması Hakkında Yönetmelik
28	X		20.06.2006	26204		Resmî İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
29	X		12.09.1984	18513		Resmi Mühür Yönetmeliği
30	X		02.12.2004	25658		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
31	X		18.01.2007	26407		Taşınır Mal Yönetmeliği
32	X		01.10.1981	17475		Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
33	X		03.03.2004	25391		Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği
34	X		25.05.2006	26279		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

YÖNERGELER

Sıra No	R.G	T.D	Yayın Tarih	Sayı	No	Yönerge Adı
1			25/12/2014	6928377		İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI YÖNERGESİ.
2			31/12/2013	2014/2676		<u>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi</u>
3			00/11/2003	2554		<u>Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi</u>
4			12/01/2009	9		<u>Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi</u>
5			11/04/2012	565		<u>Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi</u>
6			16/04/2013	626476		<u>Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</u>



2-3 FAALİYET ALANLARI-HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Bilgilendirme toplantıları ve Bireysel Görüşmeler. 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb. • Öğrenci ve Öğrenim Belgesi Verme
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Tiyatro • Kulüpler • Kutlamalar • Yarışmalar, Turnuvalar. • Toplum Hizmetleri • Geziler- Sergi- Etkinlik Sunumlar 	<p>Hizmet-2 Personel işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terfi İşleri • Hizmet içi Eğitim • Sosyal ve Özlük Hakları Takibi • Maaş ve Ücret • Resmi Yazı-Arşiv • Planlama,Koordinasyon,Denetim
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Güreş • Badminton • Basketbol • Satranç • Geleneksel Çocuk Oyunları 	<p>Hizmet-3 Fiziki Yapı ve Donatım İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bina Fiziki yapısı bakım, onarım, yenileme ve donanım eksik-ihityaç tespiti ve giderilmesi. - Kaynak, İhtiyaç belirleme ,Bütçeleme. - TİF İşlemleri
<p>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • İzcilik Grupları Faaliyetleri. 	<p>Hizmet-4 Okul İmkanlarını Kullanıma Sunma.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerimize, Öğrenci velilerimize ve mahalle halkına, okul imkanlarını kullanıma sunma güvenli alanlar yaratma.
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <p>Planlama, Programlama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dersleri İşlenmesi • Değerlendirme ve Ölçmeler 	
<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Egzersizler • Yaygın Eğitim. 	
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri, Erasmus • Sosyal Projeler • Bilimsel Projeler. 	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	*MEB OKUL ÖNCESİ VE TEMEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ *SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ	-“Yetersiz”	-Yeterli.	-“Güçlendirilmeli

Faaliyet Mevzuat İlişkilendirmesi

2	ÖĞRETİM	*MEB OKUL ÖNCESİ VE TEMEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ *YILLIK MÜFREDAT PROGRAMI	-“Yetersiz”	- “Yeterli”	-“Güçlendirilmeli
3	YÖNETİM	MEB OKUL ÖNCESİ VE TEMEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ 657 Sayılı D.Memurları Kanunu	-“Yetersiz”	- “Yeterli”	- “Yeterli
4					



2- 4 PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
OKUL MÜDÜRÜ	İLÇEMİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMENLER	BELEDİYELER
ÖĞRENCİLER	MAHALLE MUHTARLIĞI

OKUL ÇALIŞANLARI	POLİS KARAKOLU
OKULAİLE BİRLİĞİ	VELİLER

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
İLÇEMİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		X		X		İş birliğinden Tedarikçi	1
OKUL MÜDÜRÜ	X					Çalışan	1
ÖĞRETMENLER	X					Çalışan	1
ÖĞRENCİLER	X				X	Direk Etkilenen	1
OKUL ÇALIŞANLARI	X					Çalışan	1
VELİLER		X			X	Direk Etkilenen	1
OKULAİLE BİRLİĞİ	X			X		Tedarikçi ve iş birliği	1
BELEDİYELER			X		X	Amaca ulaşmada İş Birliği	2
MAHALLE MUHTARLIĞI			X		X	Amaca ulaşmada İş Birliği	2
POLİS KARAKOLU			X		X	Amaca ulaşmada İş Birliği	3
ASM LER			X		X	Amaca ulaşmada İş Birliği	3

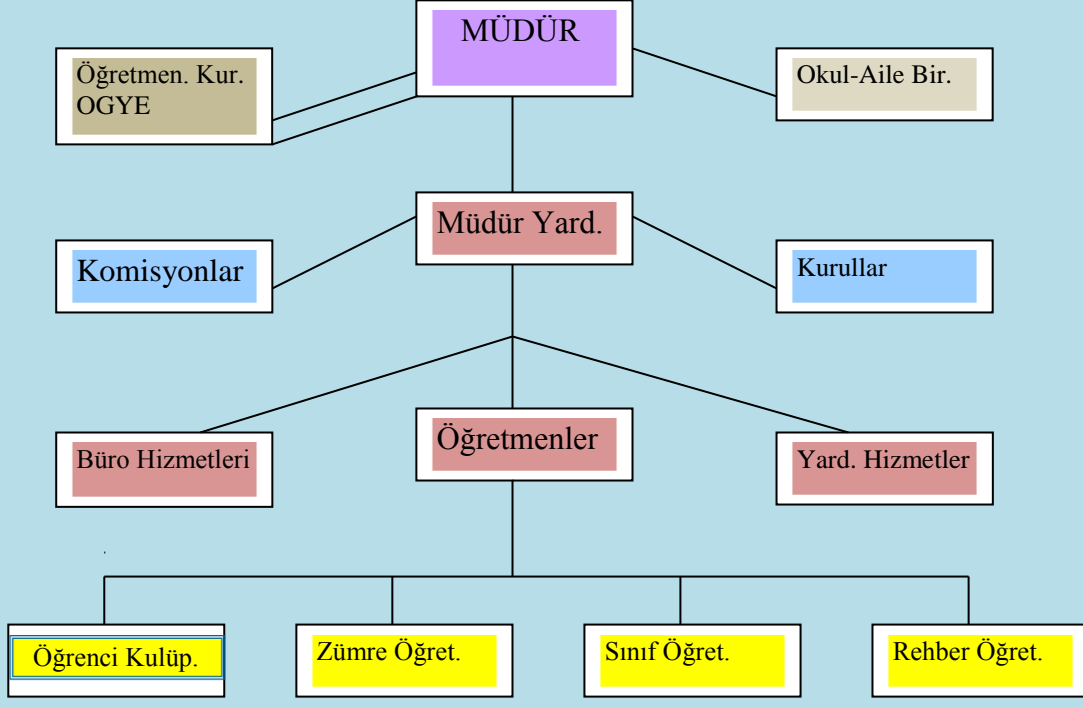
Paydaş Analiz Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum -Tedarikçi	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
Okul Müdürü	X	X		Amaç lara Ulaşmada Lider	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
Öğretmenler/ Çalışanlar	X			İş birliğinin Temel Unsuru Olması.	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir , Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum-Tedarikçi.	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir , Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı (ASM)		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Belediye		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle Gözet
Polis Karakolu		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle Gözet

2-5 KURUM İÇİ ANALİZ

2-5-1 Örgütsel Yapı:

Organizasyon Şeması



AHMET EKİNCİ
OKUL MÜDÜRÜ

ÖĞRT.KURULU (TÜM ÖĞRETMENLER)	OKUL AİLE BİRLİĞİ Erol YILMAZ FATMA KAYA GÜLER HATİCE GÜNGÖR MİKAIL AVCI ŞEHMUS TAYFUR
--	--

OKUL STR.PLAN ÜST KURUL Ahmet EKİNCİ SERKAN METE BÜLENT SAYAR EROL YILMAZ FATMA KAYA GÜLER OKUL SP PLAN EKİBİ SERKAN METE İKBAL PORTAKAL SİBEL CEYLAN CEM TUNCER ŞENAY ŞANAL FATMA DALGÜN SERKAN ÇAĞLAYIK MURAT YUMLU
--

SERKAN METE
MD.YRD.

KOMİSY. KURULLAR
Plandaki Tabloda Kurulan
Komisyonlar

ÖĞRETMENLER
Okulumuz Öğretmenlerinin
Tamamı(Plandaki Öğretmen Listesi)

YRD.HİZ.

ÖĞRETMENLER

KULÜPLER *Müzik K. *Sivil Sav.K. *Gezi Tan.Trz.K. *Trafik ve İlk.Y.K. *Satranç K. *Sosyal Y.D. *Kızılay K. *Sağlık Tem.ve *Yeşilay K. *Spor K.	Okul Öncesi Öğretmenleri N.HAŞİMOĞLU M.MERGEN C.KARAKUŞ Y.TEMEL Rehber Öğretmenler G.ÇİFTÇİ S.ÖZDEMİR	BRANŞ ÖGRT. SİBEL CEYLAN SONGÜL A. KARAKAYA DİLAN T.DOĞAN BAHAR YAYLAK MURAT YUMLU AYTEN TATLI RAİF YILDIZ İKBAL PORTAKAL ÖZLEM AKSU AYLİN DENİZ TEKİN DAĞTEKİN FATMA DALGÜN ONUR ÖZEN YILDIRIM YENER BEKİR BOZ İ.KORAY YILMAZ ZEYNEP ERKAYHAN B.MUAZZEZ KURTULUŞ GİZEM ÇİFTÇİ NURCAN GENÇ YAĞMUR ALAÇA CİHAN KALIN	ZÜMRE ÖGRT *OKULÖNCESİ ZÜMRELERİ *YABANCI DİL ZÜMRELERİ *REHBER ÖĞRETMENLER ZÜMRELERİ
---	---	--	---

Okulda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar

Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevleri	Hedef kitle
O. AİLE. BİRLİĞİ	Tedarikçi-Faaliyet	Okul Bütünü
ÖĞRETMELER KURULU	Karar alma-Faaliyet	Öğretmen-Okul
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	Planlı Okul Gelişimi	Okul Bütünü
SATIN ALMA KOMİSYONU	İnceleme- Satın Alım	Okul Bütünü
MUAYENE VE TES.AL.KOM.	İnceleme	Okul Bütünü
SAY.DÖK.TIF İŞLERİ KOM.	İnceleme	Okul Bütünü
DEĞER TESPİT KOM.	Değerlendirme	Okul Bütünü
KANTİN DENETLEME KOM.	Denetim- Kontrol	Kantin-Okul Bütünü-Öğrn
KİTAP VE YAZI İNCELM.KOM.	İnceleme	Okul Bütünü
MİLLİ BAYRAMLAR VE BEL.GÜN.HAF. KUT.KOM.	Faaliyet org. Yürütme	Okul Bütünü- Öğrenci-Çevre
TKY. EKİBİ	Planlı Okul Gelişimi	Okul Bütünü
ÖĞRNCİ DAV.DEĞR.KOM	Değerlendirme	Öğrenci
SOSYAL ETKİNLİKLER KUR.	Faaliyet Org. Yürütme	Öğrenci
OKUL ETİK KOM.	Değerlendirme	Öğrenci-Veli
OKUL ÖNCESİ EĞT.KOM.	İnceleme- Takip	Öğrenci-Veli
KIZ ÇOCUKLARIN EĞT.TAKP.K	İnceleme -Takip	Öğrenci-Veli
OKUL SAĞLIĞI KOM.	Denetleme	Okul Bütünü- Öğrenci-Pers.
OKUL SÜTÜ KABUL VE DAĞ.K	Denetleme- Yürütme	Öğrenci
OKUL WEB SATFASI KOM.	İnceleme -Yürütme	Okul ve Çevre
OKUL YARD.SAN.KOM.	Organizasyon	Öğretmen
OKUL AR-GE KOM.	Faaliyet-İnceleme - Değerlendirme	Okul Bütünü
OKUL PROJE EKİBİ	Faaliyet-Yürütme	Okul Bütünü
ÖLÇME DEĞ. EKİBİ	Değerlendirme- Faaliyet	Öğrenci
OKUL ÖĞRENCİ KURULU	Faaliyet	Öğrenci



2-5-2 İnsan Kaynakları:

2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd	1	1	2
				3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2012-2013-2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2012-2013-2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	
30-40	2	66,6
40-50	1	33,3
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2012-2013-2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	
4-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
11-15 Yıl	1	33,3
16-20 Yıl	1	33,3
21+..	1	33,3

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	0	0	3	0	0	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:2013-2014

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	En Son Katıldığı Yıl	Kurs/Belge No
AHMET EKİNCİ	MÜDÜR	11 FAALİYET	2012 HAZ	201233064
SERKAN METE	MD.YRD.	16 FAALİYET	2013 MART	2013033090
ESRA AKTAŞ	MD. YRD.			

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:
2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

S.NO	BRANŞ-YILLAR>	Erkek			Kadın			Toplam		
		2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
1	SINIF ÖĞRT.	6	6	6	14	14	15	20	20	21
2	OKUL ÖNC.ÖĞR.	0	0	0	2	4	4	2	4	4
3	BRANŞ ÖĞR.	9	7	9	11	12	17	20	19	26

2013-2014 İtibarı ile Genel Norm Durumu:

Sıra	Branşı	Norm Sayısı			Mevcut		
		2012	2013	2014	2012	2013	2014
1	SIN.ÖĞRT.	20	20	20	20	20	21
2	OKUL ÖNC.	2	4	4	2	4	4
3	BRANŞ ÖĞRT.	28	29	29	20	24	24

Öğretmenlerin Yaş İtibarı ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2013-14 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	8	16
31-40	34	68
41-50	3	6
51+...	4	8

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2013-2014 Yılı İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	10	20
4-6 Yıl	8	16
7-10 Yıl	3	6
11-15 Yıl	13	26
16-20 Yıl	18	32
21+... üzeri	2	4

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2011-12	2012-13	2013-14	2011-12	2012-13	2013-14
TOPLAM		1	1	0	1	4

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	0	Ortaok.	-	-
3	Sözleşmeli İşçi(İŞ-KUR)	1	1	İlkokul	5	10
4	Sigortalı İşçi	0	0	-	-	-

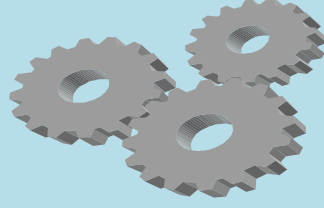
Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutma, 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütme, 3. Okulu düzene koyma, 4. Denetleme, 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumlu olma, okulu temsil etme, 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcıları	Müdür yardımcıları 1. Ders okuma, 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapma, 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlkokullarda dersler sınıf veya (2.3.4. Sınıfta İngilizce-Din Kül.Ahl.Bil.)branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak, nöbet tutmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince,

		<p>ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, eşyayı, okul kitaplığındaki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Ahmet EKİNCİ	Müdür	Sınıf	Sos. Faal.	Sosyal Yar.Vb.
2	Sabit Oğuz GÖL	Öğrt.	Sınıf	Drama	Tiyatro
6	Dursun GÜLTEKİN	Hizmetli		Bakım Onr.	Bakım Onarım



Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Yıllar	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2011-12	2	0	1	İLK	ÖĞRT.				
2012-13	1	0	1	42	2	18	-	13	2
2013-14	2	0	1	147	12	46	-	16	20

Okul Personeli Eğitim Düzeyi ve Özlük Bilgileri:

Adı ve Soyadı	Branşı/Görevi	EĞT.DÜZEYİ /UNVAN	DERCE/KADEME	HİZMET SÜRESİ	KADRO/SÖZ.ÜCRT.	ALDIĞI ÖDÜLLER
MERYEM MERGEN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
YASEMİN TEMEL	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
CANAN KARAKUŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
ÖZLEM AKSU	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
YILDIRIM YENER	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
CİHAN KALIN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
RAİF YILDIZ	DİN KÜLTÜRÜ VE AH. B. ÖĞRT.	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
SİBEL CEYLAN	FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
MURAT YUMLU	FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
İ. KORAY YILMAZ	FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
BENGİSU MUAZZEZ KURTULUŞ	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	

SONGÜL ALHAS KARAKAYA	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
ZEYNEP ERKAYHAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
YAĞMUR ALACA	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
DİLAN TEMEL DOĞAN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
TEKİN DAĞTEKİN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
AYLIN DENİZ	MÜZİK ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
GİZEM ÇİFTÇİ	REHBER ÖĞRETMEN	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
AYTEN TATLI	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
ONUR ÖZEN	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
NURCAN GENÇ	TEKNOLOJİ TASARIM	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
BAHAR YAYLAK İKBAL PORTAKAL	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
FATMA DALGÜN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	
BEKİR BOZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	LİSANS/ÖĞRETMEN			KADROLU	

5-3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda Bir çok Teknolojik ürün kullanılmakta Yazılı Kağıt kullanılmadan mail yoluyla resmi yazı gönderilebilmekte ve alına bilmektedir. Bir adet internet hattımız mevcut olup okulum idari odaları ve sınıflarına, öğretmenler odasına wireless yoluyla internet verilebilmekte, sınıflarımızın bir kısmında bilgisayar tamamında projeksiyon makinesi takılmış olup plan döneminde bunların sayısını artırma, teknoloji alt yapısını güçlendirme hedeflerimiz içindedir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

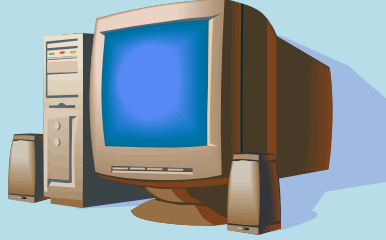
Araç-Gereçler	2012	2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	İ	3	5	10
Yazıcı	L	3	3	1
Tarayıcı	K	1	1	0
Tepegöz	Ö	0	0	0
Projeksiyon	Ğ	7	10	0
Televizyon	R	2	2	0
Hoparlör (Bilgisayar İçin)	E	18	18	0
İnternet bağlantısı	T	1	1	0

Fen Laboratuvarı	İ	0	0	0
Fotokopi Makinası	M	1	1	0
Bilgisayar Lab.		0	0	0
Fax		0	0	1
Video		0	0	0
AKILLI TAHTA		0	0	10
DVD Player		0	0	0
Fotoğraf makinası		0	0	0
Kamera		1	1	0
Okul/kurumun İnternet sitesi		1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı		%96	%96	%4
Diğer araç-gereçler	DÖKÜM	DOS.	(TİF)	

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı: (2013/2014 İtibarı İle)

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Çay Ocağı/Mutfak		X	0	1	
Kütüphane	X			0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
İş ve Teknik Atölyesi		X		0	
Bilgisayar laboratuvarı		X		0	
Yemekhane		X		0	
Spor Salonu		X		1	FİZİKİ ALAN YOK
Otopark		X		1	ALAN YOK
Oyun ve Spor Alanları	X		4	0	
Kantin	X		1	0	

Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	0	
Arşiv	X		1	0	
Depo	X		1	0	
Sığınak	X		1	0	
İdari Oda	X		2	0	
Derslik	X		10+2	0	
WC –Lavabo	X		18	0	



2-5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun maddi kaynakların artırmanın yolu Velileri ikna etme ve okula yapılan bağışları- katkıları arttırmadır. Bunun yanında sosyal ve kültürel faaliyetlerde sponsor arayışlarına hız vermek önemli ölçüde tasarruf sağlayacaktır. Okulun kendi yerel imkânları ile oluşan mali kaynaklarının yönetimi Okul Aile Birliğince sağlanırken, Genel Bütçe payı ise merkezden yönetilmektedir..

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe (PERSONEL)	İ	743.000	886.000	938.00	1000.000	1076.000	1130.000	1220.000
Okul aile Birliği	L	26.400	26.000	26.400	20000	20000	20000	20000
Genel Bütçe (Bak.Onr.Dnt.)	K	3500	5200	5300	5400	5500	5600	5700
Kira Gelirleri	Ö	2480(O.A.B.H T.DAHİL)	3686(TOP. DAHİL)	4100 DAHİL	4600 DAHİL	5100 DAHİL	5700 DAHİL	6200 DAHİL
Döner Sermaye	Ğ	-	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve	R	-	-	-	-	-	-	-

Dernekler								
Dış Kaynak/Projeler	E	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (Kane-MEM+VAKIF)	T	262(T.DAHİL)	337+3000 (TOP.DAH)	3500	3600	3700	3800	3900
TOPLAM	M	772900	917200	969700	1032200	1108700	1163200	1253700

Okul/Kurum Gelir-Gider ve Harcama Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	İ	İ		4380		2.530,00
Küçük onarım	L	L		4900		10.600,00
Bilgisayar harcamaları	K	K		1500		1.100
Büro makinaları harc.	Ö	Ö		1000		1.100
Telefon	Ğ	Ğ		730		420
Yemek	R	R		-		-
Sosyal faaliyetler	R	E		3000		6.200
Kırtasiye	T	T		500		1.100
Demirbaş, Güvenlik V.S.	İ	İ		5700		3.550
Vergi harç vs	M	M		3100	(DEVİRLE)	
GENEL			26.400	23810	28.400	26.600

2-5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:
Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
2011-2012	490	478	968		
2012-2013	485	472	957	23,90	
2013-2014	487	420	907	23,62	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2011/12		2012/2013		2013/2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	490	478	485	472	487	420
Toplam Öğrenci Sayısı	968		957		907	
İLKÖĞRETİM						

Engelli ve Kaynaştırma Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2011/12		2012/2013		2013/2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	5	4	5	4	5	4
Toplam Öğrenci Sayısı	9		9		9	
İLKÖĞRETİM						

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
İLKÖĞR	26,50	25,77	İLKÖĞR	23,90	23,62

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	11-2012		12-2013		13-2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
8.SINIF-4.SINIFLAR İLKÖĞRETİM						

Öğrencilerin Akademik Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	32	38	-	-	2	3
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)8.S.(sbs)	70 İLKÖĞRETİM		İLKOKUL 2		İLKOKUL *BİLSEM Sınavı 2 *Darüşafaka Sınavı 2	
Kazanan öğrenci sayısı	32		2		-Bilsem-1	
Genel Başarı Oranı (%)	45		1		-	

Öğrenci Devamsızlık Oranları						
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı İLKÖĞRETİM	Gün Arası Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı			Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	S.Devamsız Öğrenci Oranı%
		7	12	15-20+		
2011/12	968	-	-	-	-	-
2012/13	957	2	7	2	1	0,002
2013/14	907	25	20	2	2	0,003

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011/12 İLKÖĞRETİM	968	18
2012/13 İLKÖĞRETİM	957	17
2013/14 İLKÖĞRETİM	907	15

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011/12		
2012/13	478	1
2013/14	567	1

İl İlçe Düzeyi Sosyal Faaliyetlerde ve Yarışmalarda Alınan Ödül ve Dereceler			
Etkinlik Adı	2012	2013	2014
Toroslar Okuyor Yarışması		-	Okul Olarak İlçede 6. İlk 25 içinde ise 6 öğrenci
		-	İstiklal Marşını En Güzel Okuma Yarışması (Dr. Yok)
			SIV.TOP.MEKTUP YAR.
			BÖLGE BİRİNCİLİĞİ

Okulda Açılan Kurslar			
YILLAR	HEM KURSU Öğr.Sayısı	OKUL KURSU Öğrenci Sayısı	EGZERSİZ Öğrenci Sayısı
2011-12 İLKÖĞRETİM	OKUMA YAZMA KURSU:		
2012-13 İLKÖĞRETİM	2 HALK OY.KRS 55	DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURLARI:	SATRANÇ 15
2013-2014 İLKÖĞRETİM	2 HALK. OY KRS. 70	ÖĞREN.YET. 150	SATRANÇ 20

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler ve Katılımcı Sayıları									
YILLAR	KUTLAMALAR-SAYISI -KATILIM ORANI			SERGİ KERMES GÖST. V.B-SAYISI - KATILIM ORN.			GEZİLER-SAYISI-KATILIM ORN.		
	ÖĞR.	VEL.	ÖĞRT.	ÖĞR.	VEL.	ÖĞRT.	ÖĞR.	VEL.	ÖĞRT.

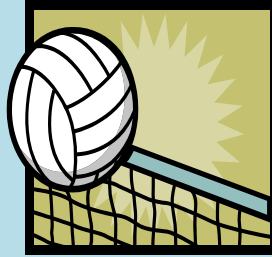
2011-2012 İLKÖĞRETİM									
2012-13 İLKÖĞRETİM	8-%100	8-150%30	8-%100	10-400%80	10-160%32	10-160%32	10-%75-370	10-%30-150	10-18-%80
2013-14	9-%100	9-190%37	9-TÜMÜ%100	10-%100	10-200%37	1-%100	10-390%56	10-190%38	10-20%83

Sportif Faaliyet Sayısı ve Katılan Öğrenci Sayıları(Okul İçi)

YILLAR	FUTBOL	BASKETBOL	VLYB.	HENTBOL	SATRANÇ	GÜREŞ	TENİS
2011-12	İLK	ÖĞRETİM					
2012-13	2-75 Öğrn	1-150 Öğrn.	0	0	1-10 Öğrn.	0	0
2013-14	2-70 Öğrn.	1-15 Öğrn.	0	0	1-12 Öğrenci	0	0

Sportif Faaliyet Sayısı ve Katılan Öğrenci Sayıları(İl İlçe Düzeyi)

YILLAR	FUTBOL	BASKETBOL	VLYB.	HENTBOL	SATRANÇ	GÜREŞ	TENİS
2011-12	İLK	ÖĞRETİM					
2012-13	0	0	0	0	0	0	0
2013-14	0	0	0	0	0	0	0



Yerleşim Alanı ve Derslikler, Spor ve Oyun Alanları

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
5000 (m2)	650x3	4350

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	5	30 (m2)
Yemekhane	0	0

Toplantı Salonu	130	130

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	230
Futbol Sahası	12	480
Voleybol Sahası	10	80
Geleneksel Oyunlar Alanları	12, 2, 2,24 Kişilik	600
Oyun Parkı	20	250

Ayrıca;

Okulumuzda 2013/2014 Eğitim Öğretim Yılında 12 Adet Sosyal kulüp kurulmuş olup, ders dışı sürelerde faaliyetlerini sürdürmektedirler. Çevre temizliği yaşlı ziyareti, ve yaşlılara yardım gibi bir takım toplum hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Ailevi sorunlar vb. nedenlerle uyum problemi yaşayan öğrencilerimizin sayısı az olup bu tür sorunlar yaşandığında aile ziyaretleri gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzda engelli öğrencilerimiz için bir takım kolaylaştırıcı tedbirler alınmış,(Engelli Rampası, Engelli WC gibi) ayrıca sınıfları mümkün mertebe giriş katta tutulmuştur.

Okulumuzun bağımsız bir kütüphanesi olmayıp, sınıf kitaplıklarımız mevcuttur. Öğretmenlerimizce sınıf kitaplıklarımız işler durumda tutulmaktadır.

Okulumuz, gerek Milli Eğitim Müdürlüğü Gerekse de Belediyeler, STK, Özel Teşebbüslerin düzenlemiş olduğu etkinliklere iştirak etmektedir.

Okulumuz İlçe merkezine 500m. İl Merkezine ise yaklaşık 2500 m dir. Ulaşımı kolay olup minibüs hatları il sağlanmaktadır.

Okul binamız klimalar ile ısıtma ihtiyacını karşılamakta, elektrik enerjisi kullanıldığından ayrıca bir yakıt kullanılmamaktadır.

Okul Güvenliği için okulumuzda kapalı devre güvenlik kamerası sistemi ile ayrıca alarm sistemi mevcuttur. Bunun yanında sivil savunma ile ilgili iş ve işlemler zamanında yapılmakta, okul yangın alarm zilimiz faal durumda, yangın söndürme tüplerimiz ise kullanıma hazır halde tutulmakta rutin kontrolleri yapılmaktadır.

2-6.Çevre Analizi:

2-6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo -Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi.

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<p>*Zorunlu Eğitimle ilgili Yasal zorunlulukların(222 Sayılı Kanun)(1739 Sayılı Kanunu)Eğitim-Öğretim ve öğrenci devamına olumlu etkileri.</p> <p>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Aile Birliği Yönetmeliği vb. yönetmeliklerin olması ve uygulamayı kolaylaştırmasının olumlu etkileri.</p> <p>*Eğitim Programımızın 2006 da güncellenmesi ve öğrenci merkezli eğitim anlayışına geçilmesinin olumlu etkileri.</p>	<p>*Okul Çevresinin ekonomik açıdan gelir seviyesinin çoğunlukla düşük ve bir miktar da orta düzeyde ailelerin oluşturduğu, daha çok plansız yapılaşmanın hakim olduğu(Gece Kondu) bir alandır.</p> <p>*İş alanı kısıtlı olup çalışanların daha çok mahalle ve yer yer ilçe dışına çıktığı bir yapıdadır.</p> <p>*Okulun çevresinin ekonomik açıdan güçsüz olması okul aile birliği kanalı ile</p>

<p>*Devlet Memurları Kanununun(657) olması ve personelin çalışma şekli saatlerini yasal hak ve sorumluluklarını bilmesinin olumlu yönleri.</p> <p>*Mevzuat ve yönetmelikler gereği okulda oluşturması gereken ve oluşturulan komisyonlar ve komisyonlar marifeti ile iş bölümü oluşturulmasının olumlu yönleri.</p> <p>*2012 Yılında getirilen 4+4+4 12 Yıl Zorunlu Eğitimin öğrenci gruplarının ayrı eğitim bakımından getirdiği olumlu yönler.</p> <p>*Okul Çevresinin politik etmenlere uyumu ve duyarlı olmasının olumlu etkileri.</p>	<p>bağış vb. yollardan gelir teminini zorlaştırmaktadır .Bu nedenle gelir arttırma yolunda daha çok gönüllü hayır severler ve yardım severlere yönelmek, mevcut kaynakları ölçülü kullanmak gerekmektedir. Velilerimize de devamlı bu konularda bilgilendirme yapılması esastır.</p> <p>*Okulun giderlerini arttırıcı unsurların başında temizlik giderleri, teknolojik alt yapıyı oluşturan sistemlerin giderleri ve bina fiziki bakım onarım giderleri yer almaktadır. Bu tür giderlerde zorunlu giderlerimizi teşkil etmektedir.</p> <p>*Giderleri tasarrufla kısma imkanları bütün kalemler üzerinde uygulanmakta, kaliteli malzemeyi uygun fiyatlara alma amacıyla sıkı piyasa araştırması yapılmakta, enerji kaynaklarımız vb kullanımı konusunda öğrenciler veliler ve personelimiz sık sık aydınlatılmakta ve bilgilendirilmektedir.</p> <p>*Okul Çevresinde işsiz sayısı veya günübirlik işlerde çalışanların sayısı bir hayli fazladır.</p> <p>*Mal- Ürün ve hizmet satın alma okul aile birliğimiz kanalı ile yapılmakta, gelir-gider hesapları yine birlikçe yapılmakta okul idaresi haberdar edilmektedir. Donatıma yönelik malzeme ise devletçe karşılanmaktadır.</p>
--	---

Sosyal-kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<p>*Okulumuz çevresinde insanların sosyal ve kültürel yönden çok ileri düzeyde olduğu söylenemez. Eğitime verilen önem çok ileri düzeylerde değilse de biraz artmış görülmekte. İnsanlar çocuklarının daha iyi bir yerlere gelmesini ve kendilerinden daha ilerlerde olması düşüncelerini dile getirmekte, bu konuda adımlarda atmaktadırlar.</p> <p>*Ailelerin daha da bilinçlendirilmesi gereği göz önünde bulundurularak okul olarak çeşitli bilgilendirme yolları ile bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.</p> <p>*Aile yapısında eskiye oranla çekirdek</p>	<p>*MEBınca kullanıma sunulan veri tabanlı web sayfaları(MEBBİS- e-Okul- web sayfaları, meb mail) İşleri oldukça kolaylaştırmakta ve de hızlandırmaktadır- devlet uygulamaları yine iş ve işlemlerin hızını, güvenilirliğini arttırmaktadır.</p> <p>*Okulda hızlı bir internet ağının olması e- öğrenme yollarını daha verimli hale getirmektedir.</p> <p>*Teknoloji ürünlerinin maliyetlerinin yüksek olması bazı cihazların alımını güçleştirmekte(etkileşimli tahta-akıllı tahta gibi) Ancak Bakanlıkça dağıtımı</p>

<p>aileye geçişler artmış durumda. Ancak bunun olumsuz yanı yeterli ekonomik gücü elde etmemiş ailelerin ortaya çıkmasıdır. Bu da aile bağlarının erken kopması parçalanmış ailelerin artmasına neden olmaktadır. Çevremizde bu şekilde aile yapısında artış vardır.</p> <p>*Gerek nüfus artışı, gerekse de parçalanmış ailelerin mahallede ikamet edebileceği ucuz kirali evlerin çok olması veli yapısını oldukça fazla etkilemektedir.</p> <p>*Mahalle nüfusunun büyük kısmın orta yaş grubu sırasıyla genç ve ileri yaş grubu oluşturmaktadır. oluşturmaktadır.</p> <p>*Çevre halkının mütevazı bir yaşam tarzı olup, lükse kaçma veya aşırı para kazanma vb. gibi bir hırsı gözlenmemektedir.</p> <p>*Ekonomik düzeyin getirmiş olduğu etkilerle beslenme ve ihtiyaçlarını karşılamada , çevre halkının pek rahat olduğu söylenemez. Beslenme kültürü daha çok kendi kültürleri için de yapılan beslenme tarzları ve kırsaldaki ailelerinin desteği ile gerçekleşen beslenme kültürüdür. Zira yakın çevrede beslenme amaçlı iş yapan büyük alışveriş merkezleri veya bu iş üzerine çalışan yerler çok az sayıdadır.</p>	<p>yapıldığında eğitim daha verimli hale gelecektir.</p> <p>*Okulumuzda hemen her ortama kablosuz internet ağı iletimi mevcut olup derslerde bilgisayar ve projeksiyon kullanımı mevcut olup öğretmen ve öğrencilerimiz bilgi amaçlı internet bağlantıları kurabilmekte ve yararlanılmaktadır.</p> <p>*Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın sınıflarında projeksiyon ve kullanabilecekleri bilgisayarlar mevcuttur.</p> <p>*Okulumuzda her noktada internet ağı mevcut olup, toplantı salonunda da ağ bağlantısı, ses sistemi, görüntü sistemi mevcuttur.</p> <p>*Okulumuzda bulunan her tür teknolojik araçtan eğitimde de faydalanılmakta bunlar için gerekli olan alt yapı malzemeleri ve sarf malzemeleri okul aile birliği imkanlarınca karşılanmaktadır. İnternet bağlantısı ile eğitim amaçlı web sayfalarının görsellerinden faydalanılabilmektedir.</p> <p>*Çevrede de bilişim ve internet hizmeti sunan iş yerleri mevcut olup amacına uygun kullanımda eğitime katkısı olacaktır.</p>
--	--

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
<p>Okulumuz çevresi eski bir yerleşim yeri olması nedeni ile nüfus yoğunluğu artmış durumda, buda özellikle gecekondulaşma ve soba yakma kültürünün etkin şekilde devam etmesi nedeni ile hava kirliliği gözlenmektedir. Su ana şehir şebekesinden sağlandığından bir problem arz etmemektedir.</p> <p>Verimli topraklara sahip olmasına karşın aşırı kentleşme inşaatlaşma verimli arazi sayısını büyük oranda yok etmiştir.</p> <p>Belirgin bir bitki örtüsü kalmamış, yerini daha çok süs amaçlı bitkiler almıştır.</p> <p>Doğal kaynakların korunması için yapılan özel bir çalışma bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal yapının kozmopolit olması,etik değerlerde değişime neden olmakta, bununda okul kültürüne bazen kısmi olumsuz etkileri gözlenmektedir.</p> <p>Okul çevresinde örfler ve adetlerin uygulanması ile ilgili güzel örnekler yaşanmakta(Kız isteme-Alma-Düğün, cenaze dayanışması vb.) ancak günden güne azalmaktadır.</p> <p>Çevre halkı ve esnafı ticaret ahlakına sahip işinin ehli insanlardan oluşmakta, bu nedenle işlerin yürütülmesi daha kolaylaşmaktadır.</p> <p>Halkın eğitime bakış açısı son dönemlerde daha olumlu hale gelmiş</p>

Okul ve yakın çevrede görülen belirgin bir hastalık olmamakla beraber sıkça karşılaşılan kızamık, çiçek, kabakulak gibi çocuk hastalıkları ve gribal rahatsızlıklardır. Okulumuz ve çevresinde görülmüş veya yaşanmış bir doğal afet kaydı bulunmamaktadır. Ayrıca ülkemizde sıkça görülen kene vb. vakalara da rastlanılmamaktadır.	olup bu da ilginin yükselmesine neden olmaktadır.
---	---

2-6-Üst Politika Belgeleri:

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Milli Eğitimle İlgili Mevzuat
12	Milli Eğitim Strateji Belgesi
13	İl MEM ve İlçe MEM Stratejik Planları.

2-7 GZFT (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<p>*Okul Binamızın yeni yapı olması ve alt yapı sorunun bulunmaması.</p> <p>*Okul kadrosunun ve idaresinin çevre ile ilişkilerinin ve iletişiminin iyi olması.</p> <p>*Okul Binası fiziki mekanlarının ve bahçemizin yeterliliği.</p> <p>*Okul öğretmenlerimizin branşlarına uygun ve kadrolu olması.</p>	<p>*Sosyal faaliyetlere ilgili, kaynak azlığından, yönelimin beklenenden az olması.</p> <p>*Halkın gözünde okul ve eğitimin öneminin istenilen noktaya getirilememesi.</p> <p>*Mevzuatı uygulamada karşılaşılan iç ve dış kaynaklı sıkıntıların zor aşılması.</p> <p>*Personelin zaman içinde kendini</p>

<p>*İşler durumda bir okul aile birliğimizin olması</p> <p>*Okul Kantinimizin olması</p> <p>*Konferans salonumuzun olması</p> <p>*Okul Çevresinde koruma duvarları olması(İhata Duvarı)</p> <p>*Kamera sistemi ve Alarm Sistemi gibi güvenlik sistemlerimizin olması.</p> <p>*Sınıf mevcutlarımızın ortalama seviyelerde olması.</p> <p>*Temiz düzenli ve güvenli ortama önem verir bir anlayışımızın oturmuş olması.</p> <p>*Personelin öz verili olması.</p> <p>*Donanımlı bir okul olması.</p> <p>*Teknolojiyi kullanma ve kullanımına imkan sunan okul olmamız.</p> <p>*24 Kişilik kadromuzun 6 sının uzman öğretmen olması.</p> <p>*Veli ziyareti sayımızın artarak devam etmesi.</p> <p>*İşler durumda bir rehberlik servisimizin olması.</p>	<p>yenilemeye olan ilgisizliği.</p> <p>*Güncel gelişmelerin ve eğitim alanındaki yeniliklerin yeterince takip edilmemesi, okumaya olan ilgisizlik.</p> <p>*Sosyal, Sportif ve Kültürel faaliyetler için yeterince girdi sağlayamamamız nedeni ile ortaya çıkan eksilmeler.</p> <p>*Okul kültürünü tam olarak oturtamama.</p> <p>*Mali kaynakları kullanımda ve arttırmada tam yeterli olamama.</p>
FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ

*Merkezi bir okul olmamız ve her an fırsat eğitimi imkanının olması, bilgiye ulaşma imkanının kolay olması.

*Çevre itibarı ile özellikle yeni neslin eğitim bilincinin artarak güçlenmesi.

*Okulumuzun çevresinde iş yerlerinin ve devlet kurumlarının olması ve başkaca eğitim kurumlarının da bulunması.

*Okulumuzda internet kullanımı ve teknoloji ürünlerinin kullanımının olması.

*Toplu taşıma araçları ile ulaşımının kolay ve mümkün olması.

*İkili eğitim yapıyor olmamızın verdiği zaman yetersizliği.

*Dış göç alımının fazla olması ve nüfus hareketliliğinin ortaya çıkardığı sorunlar.

*Çevre itibarı ile ekonomik düzey zayıflığı, işsizlik oranının hissedilir düzeylerde olması.

*Teknolojideki hızlı değişim ve maliyetlerinin yükselmesi ve uyumda zorlanmalar.

*Maliyet artışlarını karşılayacak Yeterli girdi sağlayamama ve bütçemizin yetersizliği ile yaşanan sorunlar.(Bakım-Onarım-Temizlik vb.)

*Okul çevresinde öğrenciyi çeldirmeye uygun yerler bulunması(int.caf. oyun salonu gibi)

*Okul Çevresi trafik yoğunluğu.

*Çevrenin ve çevre sakinlerinin sosyal ve kültürel açıdan tatmin edici bir seviyede olmaması.



2-8 Sorun Alanları

EĞİTİM – ÖĞRETİMDE İŞLEVSELLİK VE KALİTE ALANINIDA YAŞANAN SORUNLAR

- 1-Okulöncesi eğitime ilginin azlığı ve öneminin kavratılma eksikliği.
- 2-Zaman zaman yaşanan kesintili devamsızlık ve okula olan ilgide görülen eksiklikler, duyarsızlıklar.
- 3-Ekonomik yetersizlik, parçalanmış aile yapısı gibi dez avantajların giderilmesi yönünde yaşanan aksaklıklar ve zorluklar.
- 4-Başarı düzeyini arttırmada ve değerlendirmede bireysel farklılıkların yaşattığı sorunlar.
- 5-Sınıflar düzeyinde başarı takibinin sağlıklı işletilmesi ve tedbirler ile ilgili yaşanan sorunlar.
- 6-Sosyal etkinliklere katılım ve ilgi azlığı, zaman ve yer sıkıntısının yarattığı güçlükler.
- 7-Öğrencilerin bireysel ve kültürel gelişiminde veli takipsizliğinin yarattığı sorunları.

OKUL VELİ VE ÇEVRE İLİŞKİLERİ ALANINDA YAŞANAN SORUNLAR

- 1-Okul çevresi ve velilerimizin, eğitim-öğretime katılımında karşılaşılan isteksizlikler ve güçlükler ile ilgili sorunlar.
- 2-Okulu ve öneminin tanıtımında yaşanan imkan kısıtlılığı, maddi yetersizlikler ve iletişim kanallarını tam anlamıyla kullanamama ile ilgili yaşanan sıkıntılar.
- 3-Okul imkanlarının çevre kullanımına sunulduğu ile ortaya çıkan mali sorunlar.

KURUMSAL GELİŞİM ALANINDA YAŞANAN SORUNLAR

- 1-Personelin mesleki gelişimi ve kendinin yenilemesinde, ilgi azlığı.
- 2-Motivasyon güçlendirme amaçlı tedbirlere yeterince zaman ayrılamaması ve getirdiği ekonomik yükler.
- 3-Okul fiziki yapısını ve araç gereçlerinin temini kullanımı konusunda karşılaşılan sorunlar ile yenileme, bakım onarım ve düzenleme çalışmaları için ayrılan kaynakların azlığı ekonomik yetersizliklerin getirdiği sorunlar.
- 4-Teknolojik alt yapıyı hazırlamada karşılaşılan ekonomik zorluklar ve kullanıma yönelik yetersizlikler.
- 5-Okul için maddi kaynak yaratmada yaşanan zorluklar.
- 6-Kaynakların verimli kullanımı ve tasarruf konusunda etkin bir işleyiş eksikliği.
- 7-Okul güvenliği konusunda karşılaşılan imkan yetersizlikleri ve maddi güçlükler.
- 8-Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili yaşanan personel ve imkan yetersizlikleri.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

1. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM
3-1Misyön
3-2Vizyon
3-3Temel Değerler ve İlkeler
3-4Temalar
3-5Amaçlar
3-6Hedefler
3-7Performans Göstergeleri
3-8Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme
<i>3-8-1Eylem Planları</i>
3-9Stratejiler

3-1

MİSYONUMUZ

Gelişen ve değişen Dünya şartlarına, yasal çerçeveler içinde uyum sağlayan yapımla, Milli Eğitimin Temel İlkelerini, Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas alarak; milli değerlerini benimseyen, ülkesini seven, ülkesine hizmeti görev kabul eden, yeniliklere açık ve kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmek.

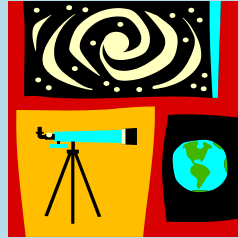
3-2

VİZYONUMUZ

Çağdaş eğitim anlayışını sevgiyle bütünleştiren, Eğitim-Öğretimde evrenselliğe koşan, bilgi üreten ve paylaşan, çevresinde örnek teşkil eden, tercih edilen kurum olmaktadır.

3-3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Milli ve Manevi değerlere bağlılık.
- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık.
- Yasalara ve Milli Eğitimin Temel İlkelerine Bağlılık.
- Türkçenin doğru kullanımına özen gösterme.
- İlişkilerde etkin ve etkili iletişim.
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci.
- Başarıda süreklilik.
- Eğitimde kalitenin önemine inanma.
- Sanata değer verme.
- Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanç.
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci.
- Eşitlik ve adalet kavramları.
- Sevgi ve saygı, hoşgörü.
- İnsan sevgisi.



3-4 TEMALAR

***TEMA1:EĞİTİM-ÖĞRETİMDE İŞLEVSELLİK VE KALİTE**

***TEMA2:OKUL VELİ VE ÇEVRE İLİŞKİLERİ**

***TEMA3:KURUMSAL GELİŞİM**

3-5 STRATEJİK AMAÇLAR

AMAÇ1: Okul öncesi eğitimden başlayarak, ilkokul seviyesine kadar çevre şartları ve bireysel farklılıkları, dezavantajlar gözetken, eşit ve adil şartlarda, sosyal ve kültürel açıdan gerekli kazanımları elde etmiş, bir üst eğitime hazır, bireyler yetiştiren, paydaşların ihtiyacına cevap veren iş birliğini ön planda tutan, eğitim – öğretim anlayışını gerçekleştirmek.

AMAÇ2: Okul veli ve çevre iş birliğini güçlendirerek, okula karşı olumlu bakış açısı geliştirme, okula olan ilgiyi geliştirip iyileştirmek.

AMAÇ3: Okulumuzun insan kaynakları kapasitesini, fiziki yapı ve teknolojik alt yapısını nitelik ve nicelik açısından güçlendirmek.

AMAÇ4: Mali kaynaklarını etkin kullanımını sağlamak.

AMAÇ5: Okul sağlığı ve güvenliği anlayışını ön plana çıkarmak.

3-6 STRATEJİK HEDEFLER

HEDEF1-1: Okul öncesi eğitim ve ilkokulda okulu sevdirmek, okula olan ilgiyi arttırmak.

HEDEF1-2: Öğrenci başarı düzeylerini arttırmak, başarının ölçülmesini sağlamak, bulunduğu eğitim başmağındaki kazanımlarını tam olarak almasını sağlayıp bir üst eğitime hazırlamak.

HEDEF1-3: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından donanımlı bireyler yetiştirmek.

HEDEF1-4: Bireyin gelişimi , sürecin takibi ve rehberlik hizmetleri için talep tespit etmek, tespitleri paylaşıp iş birliğini gerçekleştirmek.

HEDEF2-1: Okul Öğrencisi, velisi ve çevresinin görüş – önerileri dikkate alarak, katılımı sağlamak.

HEDEF2-2: Çevrede okulu tanıtmak, okula olan ilgiyi ve ilişkileri güçlendirmek, çevrenin, okul imkanlarından faydalanmasını sağlamak.

HEDEF3-1: Personelimizi mesleki gelişime ve kişisel gelişime teşvik etmek, iş birliği ruhunu ve mesleki motivasyonunu arttırmak.

HEDEF3-2: Okul Fiziki kapasitesini, araç ve gereçlerini en üst düzeyde kullanmak, bakım onarım ve yeniliklerini gerçekleştirmek.

HEDEF3-3: Okul teknolojik alt yapısını plan dönemi içerisinde güçlendirmek ve geliştirmek.

HEDEF4-1: Okul Aile Birliği Mali Kaynak Yapısını güçlendirmek şeffaflık ve güven anlayışı içerisinde geliştirmek .

HEDEF4-2: Genel bütçe ve diğer kaynaklardan aktarılan kaynakları verimli kullanmak .

HEDEF-5-1: Temizlik ve düzen anlayışı içinde sağlıklı okul anlayışını güçlendirmek.

HEDEF-5-2: Güvenli okul anlayışını plan dönemi süresince gerçekleştirmek.

3-7 TEMA 1:EĞİTİM ÖĞRETİMDE İŞLEVSELLİK VE KALİTE

3-7-1 Stratejik Amaç 1-

Okul öncesi eğitimden başlayarak, ilkokul seviyesine kadar çevre şartları ve bireysel farklılıkları, dez avantajlar gözetilen, eşit ve adil şartlarda, sosyal ve kültürel açıdan gerekli kazanımları elde etmiş, bir üst eğitime hazır, bireyler yetiştiren, paydaşların ihtiyacına cevap veren iş birliğini ön planda tutan, eğitim – öğretim anlayışını gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 1.1.

Okul öncesi eğitim ve ilkokulda okulu sevdirmek, okula olan ilgiyi arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	1.1.1	Okul Öncesi şube ve öğrenci sayısı	İ	0	4-100	4-101	4-102	4-103	4-104	4-105	
PG	1.1.2	Okul öncesi kayıt ikna ziyareti sayısı	110	100	97	120	120	120	120	120	
PG	1.1.3	İlkokul çağında olup hinterlandımızda bulunup ta okula devam etmeyen öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	
PG	1.1.4	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	3	3	2	0	0	0	0	0	
PG	1.1.5	Kesintili devamsızlık yapan öğrenci sayısı(7-12-20+ Gün)		6	8	7	6	6	5	5	
PG	1.1.6	Bu kapsamda yapılan veli ziyareti sayısı		6	8	7	6	6	5	5	
PG	1.1.7	Velilere yönelik bilgilendirme toplantısı sayısı		3	3	3	3	3	4	4	
PG	1.1.8	Dez avantajlı öğrenciler için yapılan yardım vb. çalışma sayısı		3	4	4	4	4	5	5	
PG	1.1.9	Rehberlik servisinde yapılan faaliyet sayısı		13	16	17	17	18	18	18	
PG											

HEDEFİN NEDİR, NEDEN GEREKSİNİM DUYULDU: Okula olan ilginin arttırılarak anasınıfından itibaren okullaşma oranını arttırmak, devamsızlıkların önüne geçmek.

MEVCUT DURUM VE ELDE EDİLMEK İSTENEN: Mevcut durumlar planda gösterildiği gibi olup, plan dönemi süresince hedeflenen performans göstergelerine ulaşmak okulun-eğitimin önemini ve gerekliliği bilincini geliştirmeyi sağlamak.

S.NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLULAR
1	Okul öncesi eğitimde , örgün eğitim dışarıda kalan veya gönderilmeyen 48-60 aylık çocukların eğitime kazandırılması için, alan taramaları, veli görüşme ve ziyaretlerinin arttırılması özendirici çalışmaların yapılması, yararlarının anlatılması gibi çalışmalar yapıp, muhtarlıkla iş birliği sağlanacak	Okul İdaresi -Okul Öncesi Komisyonu
2	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler ve kesintili devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli takibi yapıp, tespit edilen öğrencilerin ailelerine ikna ziyaretleri yapılacak.	Okul İdaresi- Öğretmenler
3	Okul rehberlik servisimiz aracılığı ile veli bilgilendirme toplantıları düzenlenecek.	Okul Rehberlik Servisi
4	Dez avantaj sahibi öğrencilerin ve ailelerinin okula ve eğitime ilgilerini arttırmak amaçlı, destek ve yardımlar da öncelik verilecek.	Okul İdaresi – İlgili Sınıf Öğretmenleri.
5	Hayır severler ve vakıflar kanalı ile yardım ve destek imkanları aranacak.	Okul İdaresi.S. Plan Ekibi
6	Hinterlandımızda temel eğitim çağında olup ta örgün eğitim dışında bulunan çocuk bulunması durumunda örgün eğitime kazandırmak için gerekli girişimler yapılacak.	Okul İdaresi-S.P.Ekibi
7	Devamsızlık olaylarında yönetmeliğinde belirtildiği şekli ile gerekli yazışmalar yapılacak	Okul İdaresi.

3-7 TEMA 1:EĞİTİM ÖĞRETİMDE İŞLEVSELLİK VE KALİTE

3-7-1 Stratejik Amaç 1-

Okul öncesi eğitimden başlayarak, ilkokul dahil çevre şartları ve bireysel farklılıkları, dez avantajlar gözetken, eşit ve adil şartlarda, sosyal ve kültürel açıdan gerekli kazanımları elde etmiş, bir üst eğitime hazır, bireyler yetiştiren, paydaşların ihtiyacına cevap veren iş birliğini ön planda tutan, eğitim – öğretim anlayışını gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrenci başarı düzeylerini arttırmak, başarının ölçülmesini sağlamak, bulunduğu eğitim başmağındaki kazanımlarını tam olarak almasını sağlayıp bir üst eğitime hazırlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1.2										
PG	1.2.1	Okul ölçme değerlendirme ekibi kuruldu mu?	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	
PG	1.2.2	Ekibin değerlendirme toplantı sayısı	2	3	4	4	5	5	5	6	
PG	1.2.3	Verimli ders çalışma konusunda yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	1	2	3	4	4	4	4	4	
PG	1.2.4	Sınav kaygısı gidermeye yönelik çalışma sayısı.	2	3	5	6	6	7	7	7	
PG	1.2.5	Sınıflarda yapılan ortak sınav sayısı.	20	20	20	30	30	30	30	30	
PG	1.2.6	Sınıflarda ortak sınav başarı oranı%	35	30	45	60	70	80	90	90	
PG	1.2.7	Sınıflarda yapılan deneme sınav sayısı	3	2	0	0	0	0	0	0	
PG	1.2.8	Sınıflara göre Müfredatın tamamlanma oranı %	100	100	100	100	100	100	100	100	
PG	1.2.9	Başarının takibi amacı ile sınıflar bazında yapılan veli bilgilendirme toplantısı sayısı	1	1	1	2	2	2	2	3	
PG	1.2.10	Başarıyı Ödüllendirme kapsamında verilen belge sayısı (Teş+Tak+ifti)	M	0	39+67+43	42+69+50	43+70+55	44+71+57	45+72+58	46+73+59	

HEDEF NEDİR, NEDEN GEREKSİNİM DUYULDU: Başarıyı arttırmak, başarıyı arttırırken objektif ölçüm yapmak, bireyin bir üst basamak eğitimine en iyi şekilde hazırlanmasına katkı sunma başarısızlık kavramının önüne geçme hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM VE ELDE EDİLMEK İSTENEN: Mevcut durumlar planda gösterildiği gibi olup, plan dönemi süresince hedeflenen performans göstergelerine ulaşmak bireylerin başarılı bir şekilde bir üst eğitim basamaklarını başarabilecek kazanımları elde etmesini gerçekleştirmek.

S.NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLULAR
1	Her eğitim öğretim yılı başında kurulda okul ölçme değerlendirme ekibi kurulup görevlendirilmesi yapılarak yılda en az iki kere veya gereksinim duyulduğunda ikiden fazla değerlendirme çalışması yaparak rapor sunmaları sağlanacak ve kurulda değerlendirilecek.	Okul Öğretmenler Kurulu ve Okul Ölçme Değerlendirme Ekibi.
2	Verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri konusunda gerek öğretmenlerimizce gerekse de Rehberlik servisinde bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi- Sınıf Öğretmenleri.
3	Özellikle 4. Sınıf öğrencilerimize okul rehberlik servisinde sınav kaygısı ve başarıyı etkileyen faktörler konusunda uygulama ve bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi ve sınıf öğretmenleri
4	Zümre öğretmenler kurulunda ortak sınav tarih ve sayıları belirlenerek uygulanacak ve öz değerlendirmesinin yapılması sağlanarak eksikler ve üzerinde durulması gereken konular belirlenecek.	Zümre Öğretmeler Kurulu Okul Ölç.Değ.Ekp.
5	4.Sınıflarımız genelinde deneme sınavı yapılarak genel görünüm üzerinde değerlendirmeler ve tespitler sağlanacaktır.	Zümre Öğrt.Krl. Okul Ölç. Değ.Ekp.
6	Çalışmalar ve başarı takibi ile ilgili olarak veli görüşmeleri ve bilgilendirme toplantıları(yılda en az 4 kere) yapıp gerekli durumlarda bu toplantı sayıları sıklığı arttırılacak.	SSınıf Öğretmenleri Branş Öğretmenleri ve Okul İdaresi.
7	Başarıyı arttırmak ve motivasyonu sağlamak amacı ile ödüllendirme çalışması takipli ve objektif olarak yapılacaktır.	Okul Sosyal Etkinlikler Kurulu ve Okul İdaresi

3-7 TEMA 1:EĞİTİM ÖĞRETİMDE İŞLEVSELLİK VE KALİTE

3-7-1 Stratejik Amaç 1-

Okul öncesi eğitimden başlayarak, ilkokul dahil çevre şartları ve bireysel farklılıkları, dez avantajlar gözetilerek, eşit ve adil şartlarda, sosyal ve kültürel açıdan gerekli kazanımları elde etmiş, bir üst eğitime hazır, bireyler yetiştiren, paydaşların ihtiyacına cevap veren iş birliğini ön planda tutan, eğitim – öğretim anlayışını gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 1.3

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından donanımlı bireyler yetiştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1.3										
PG	1.3.1	Sosyal Etkinlikler Kurulu oluşturulup yıllık çalışma planı yapıldı mı?	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	
PG	1.3.2	Okulda yapılan spor etkinliği sayısı ve katılan öğrenci sayısı.		4/100	4/97	4/100	5/120	5/125	5/130	5/140	
PG	1.3.3	Okulda oluşturulan öğrenci kulübü sayısı.		8	10	10	10	10	10	10	
PG	1.3.4	Okulda yapılan kültürel etkinlik sayısı.		18	19	20	20	22	24	26	
PG	1.3.5	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı Oranı%		85	85	86	87	87	88	88	
PG	1.3.6	Etkinliklere katılan veli sayısı		35	37	38	40	42	45	46	
PG	1.3.7	İl ve ilçe çapında yapılan etkinlik ve yarışmalar-katılan öğrenci sayısı.		3/15	3/21	4/22	5/25	5/26	5/30	5/30	
PG	1.3.8	Okul içi etkinliklerde ödül alan sayısı		40	45	50	52	54	56	57	
PG	1.3.9	İl ve ilçe içi etkinliklerde ödül alan sayısı		0	2	2	2	2	3	3	
PG	1.3.10	Okulun katıldığı veya ortağı olduğu proje sayısı.		0	1	1	1	1	1	1	

HEDEF NEDİR, NEDEN GEREKSİNİM DUYULDU: Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarını arttırma, öğrencilerin boş vaktini değerlendirme sağlama, zihinsel ve fiziksel gelişimin birlikte yürütülmesi hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM VE ELDE EDİLMEK İSTENEN: Mevcut durumlar planda gösterildiği gibi olup, plan dönemi süresince hedeflenen performans göstergelerine ulaşmak bireylerin sosyal kültürel ve sportif yönde de ilgi alanları doğrultusunda gelişimini sağlamaktır.

S.NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLULAR
1	Her yıl başında Kurulda okul sosyal etkinlikler kurulu ve kültürel fiziksel faaliyetler takip komisyonu kurularak görevlendirmesi yapılacak, yıllık faaliyet ve etkinlik planı-takvimi oluşturulacak.	Okul sosyal etkinlikler kurulu ve sportif –fiziksel faaliyetler takip komisyonu , sınıf öğretmenleri.
2	Komisyon tarafından hazırlanan etkinlik planları doğrultusunda kültürel ve sportif faaliyetler önce sınıf içi , daha sonra sınıflar arası olacak şekilde yapılarak en başarılı gruplar okulu temsilen il ve ilçe müsabakalarına katılım hakkı elde edecek.	Okul sosyal etkinlikler ve kurulu ve sportif –fiziksel faaliyetler takip komisyonu , sınıf öğretmenleri.
3	Fiziki ortam sayısına göre öğrenci kulüpleri kurulup faaliyetlerini yürütecek faaliyetleri içinde toplum hizmeti çalışmalarına yer verecek.	Okul sosyal etkinlikler kurulu – kulüplerde görevli öğretmenler
4	Okulumuz bünyesinde şiir , sinema, tiyatro gibi gösterimlere yer verilecek. Etkinliklere öğrenciler ve davet edilerek velilerin katılımı da özendirilecek. Sportif faaliyetler ve geleneksel çocuk oyunlarına yönelik turnuvalar tertiplenecek.	Okul sosyal etkinlikler kurulu ve sportif –fiziksel faaliyetler takip komisyonu , sınıf öğretmenleri.
5	İl ve ilçe içinde yapılan etkinlik ve yarışmalara katılım sağlanacak, başarılı olan öğrenciler ödüllendirilecek.	Öğretmenler okul idaresi ilgili komisyonlar
6	Sosyal projelere ve eğitim amaçlı projelere katılım için çalışmalar yapıp gerekli tedbirler alınacak	Okul proje yürütme ekibi- Proje sorumlusu Öğretmen
7	Etkinlik ve faaliyetlerle ilgili bilgilendirmeler okul web sayfamız, gazetemiz ve ilan panolarımızda duyurulacak.	Okul web ekibi ve yayın komisyonu.

3-7 TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE İŞLEVSELLİK VE KALİTE

3-7-1 Stratejik Amaç 1-

Okul öncesi eğitimden başlayarak, ilkokul dahil çevre şartları ve bireysel farklılıkları, dez avantajlar gözetilen, eşit ve adil şartlarda, sosyal ve kültürel açıdan gerekli kazanımları elde etmiş, bir üst eğitime hazır, bireyler yetiştiren, paydaşların ihtiyacına cevap veren iş birliğini ön planda tutan, eğitim – öğretim anlayışını gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 1.4

Bireyin gelişimi , sürecin takibi ve rehberlik hizmetleri için talep tespit etmek, tespitleri paylaşıp iş birliğini gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1.4		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.4.1	Okul Rehberlik Yürütme Kurulu Oluşturuldu mu? Çerçeve Plan Yapıldı mı?	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	
PG	1.4.2	Yapılan veli ziyareti sayısı.	4	4	6	7	9	11	13	16	
PG	1.4.3	Yapılan veli toplantısı sayısı.	18	18	23	26	26	29	30	32	
PG	1.4.4	Rehberlik servisinde yapılan Veli görüşme sayısı.	18	18	46	50	55	60	65	75	
PG	1.4.5	Rehberlik Servisinde yapılan Öğrenci görüşme sayısı.	42	42	147	148	149	150	155	165	
PG	1.4.6	Yapılan işlerde gönüllü görev alan veli sayısı	30	30	65	68	70	74	76	80	
PG	1.4.7	Toplantılara katılan ortalama veli sayısı.	310	312	330	335	340	343	346	350	
PG	1.4.8	Rehberlik servisinde yapılan bilgilendirme faaliyeti sayısı.	15	15	20	22	24	26	28	30	
PG	1.4.9	Öğrencilere uygulanan tarama testi sayısı.	1	1	2	3	3	3	4	4	
PG	1.4.10	Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı.	3	3	3	4	4	4	4	4	

HEDEF NEDİR, NEDEN GEREKSİNİM DUYULDU: Bireyin kendisinin ifade etme, güven duygusu kazanma , kişilik gelişimini tamamlamada yardımcı olmak, gelişim seviyesine uygun şekilde davranışlar kazanmasını sağlamak hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM VE ELDE EDİLMEK İSTENEN: Mevcut durumlar planda gösterildiği gibi olup, plan dönemi süresince hedeflenen performans göstergelerine ulaşmak bireylerin öz güven kazanmış şekilde gelişimini sağlamaktır.

S.NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLULAR
1	Her yıl dönem kurulda Okul Rehberlik Yürütme Kurulu oluşturularak görevlendirmesi yapılacak, okul rehberlik çerçeve planı hazırlanıp yürürlüğe konulacak. Plan doğrultusunda yapılan çalışmalar 1.dönem sonu ve yıl sonu olmak üzere rapor edilecek.	Okul İdaresi- Öğretmenler Kurulu- Rehberlik Servisi Okul Rehberlik Yürütme Kurulu.
2	Veli ziyaretleri ile ilgili öncelik sıralaması ve planlaması yapıp hedeflere uygun sayıda veli ziyareti gerçekleştirilecek.	Rehberlik Yürütme Kurulu – Öğretmenler.
3	Sınıf Öğretmenlerimize Okul Rehberlik servisi aracılığı ile bilgilendirme çalışmaları yapılacak	Okul Rehberlik Servisi ve Yürütme Kurulu.
4	1.Dönem ve 2.Dönem olmak üzere en az dört defa genel veli toplantısı yapıp ,gerekli görüldüğü durumlarda veli görüşmeleri yapılacak.	Okul İdaresi- Okul Aile Birliği, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi
5	Yapılacak iş ve işlemlerde velilerinde gönüllülük esasına dayalı görev almaları sağlanacak, iş birliği gerçek ve okul veli ilişkisi güçlendirilecek.	Okul İdaresi- O.A.B. , Öğretmenler, Plan Ekipleri
6	Okul rehberlik servisimizce çocukların gelişimi ve yetiştirilmesi dahil ihtiyaç duyulan diğer konularda da bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Okul Rehberlik servisi
7	Öğrenci seviyelerine uygun şekilde tarama testleri ve rehberlik etkinlikleri yapılacak, gerekli durumlarda raporları doğrultusunda BEP hazırlanıp takip edilecek.	Okul Rehberlik Servisi ve Yürütme Kurulu- okul İdaresi.

3-7 TEMA 2: OKUL,VELİ VE ÇEVRE İLİŞKİLERİ

3-7-2 Stratejik Amaç 2

Okul veli ve çevre iş birliğini güçlendirerek, okula karşı olumlu bakış açısı geliştirme, okula olan ilgiyi geliştirip iyileştirmek.

Stratejik Hedef 2.1

Okul Öğrencisi, velisi ve çevresinin görüş – önerileri dikkate alarak, katılımı sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.1.1	Öğrencilere ve velilere yönelik memnuniyet anketleri yapıldı mı?	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	
PG	2.1.2	Ankete katılan Veli sayısı.									
PG	2.1.3	Ankete katılan Öğrenci sayısı									
PG	2.1.4	Veli Memnuniyet oranı nedir%								4.49	
PG	2.1.5	Öğrenci Memnuniyet oranı nedir.%								4.32	
PG	2.1.6	Okul Etkinliklerine davet edilen veli sayısı									
PG	2.1.7	Etkinlik ve faaliyetlere gönüllü katılan veli sayısı.	95	98	122	220	300	300	300	350	
PG	2.1.8	Okul öneri kutusuna gelen öneri sayısı	10	20	25	30	35	40	50	55	
PG	2.1.9	Uygulanan öneri sayısı.	5	10	15	18	27	30	40	45	
PG											

HEDEF NEDİR, NEDEN GEREKSİNİM DUYULDU: Paydaşların olumlu bulunan isteklerinin dikkate alıp uygulamak ,her konuda okulla ilgili paylaşımı arttırmak hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM VE ELDE EDİLMEK İSTENEN: Mevcut durumlar planda gösterildiği gibi olup, plan dönemi süresince hedeflenen performans göstergelerine ulaşmak okula olan ilginin daha üst düzeylere çıkmasının katılımcılığın artmasını sağlamaktır.

S.NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLULAR
1	Her yıl yılda en az bir kere paydaş anketleri düzenlenip, memnuniyet oranları ve memnun olunmayan konular analiz edilip gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacak. Öneriler incelenip uygulanabilirliği incelenerek uygun olan uygulamaya konulacak.	S. Plan Hazırlama Ekibi ve Çalışma Grupları- Okul İdaresi.
2	Çevre sakinleri ve Velilerin okul da yapılan her türlü etkinliğe katılımını sağlamak amacı ile gerekli tanıtım ve davet işleri yapılacak, duyuru panolarımız ve web sayfamız da bu konuda kullanılacak.	Okul İdaresi- Öğretmenler-Okul Aile Birliği- Okul Web Ekibi
3	Okul etkinlik ve faaliyetlerine çevreden gönüllü katılım ve sponsor bulma çalışmaları titizlikle yürütülecek.	Okul İdaresi- Sosyal Etkinlikler Komisyonu
4	Okul şikayet ve öneri kutusuna gelen öneri veya şikayetlerin düzenli takibi yapıp gerekli düzenlemeler yapılarak kayıtları tutulacak.	Okul İdaresi -Planlama Ekibi

3-7 TEMA 2: OKUL,VELİ VE ÇEVRE İLİŞKİLERİ

3-7-2 Stratejik Amaç 2

Okul veli ve çevre iş birliğini güçlendirerek, okula karşı olumlu bakış açısı geliştirme, okula olan ilgiyi geliştirip iyileştirmek.

Stratejik Hedef 2.2

Çevrede okulu tanıtmak, okula olan ilgiyi ve ilişkileri güçlendirmek, çevrenin, okul imkanlarından faydalanmasını sağlamak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2.2										
PG	2.2.1	Okul WEB Komisyonu oluşturulup sayfası düzenli güncelleniyor mu?	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	
PG	2.2.2	Okul bahçesi ve içerisinde kaç tane bekleme alanı oluşturuldu?	1	1	1	1	1	1	1	1	
PG	2.2.3	Kaç velinin önemli gününe okul olarak iştirak edildi.	2	2	4	5	7				
PG	2.2.4	Kaç veli sosyal ve kültürel gezilere iştirak etti.	95	98	122	220	300	350	350	350	
PG	2.2.5	Okul bahçesi veya imkanları çevre halkına önemli bir gününde kullanılmak üzere kaç kere tahsis edildi.	0	0	0	0					
PG	2.2.6	Okul toplantı salonunda velilere ve çevreye yönelik kaç toplantı veya etkinlik yapıldı ?	7	8	9	10	15	20	25	30	
PG	2.2.7	Okulumuzu tanıtıcı faaliyet sayısı.	2	2	2	3	5	6	7	8	
PG		Okula olan ilgi ve katkı nedeni ile kaç veli belge vb.ile ödüllendirildi?	4	4	4	7	10	13	15	17	
PG											

HEDEF NEDİR, NEDEN GEREKSİNİM DUYULDU: Okula olumlu bir yaklaşım oluşturmak, okul çevre ilişkilerini geliştirme hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM VE ELDE EDİLMEK İSTENEN: Mevcut durumlar planda gösterildiği gibi olup, plan dönemi süresince hedeflenen performans göstergelerine ulaşmak çevrenin desteğini ve güvenini kazanmış bir okul kültürü sağlamaktır.

S.NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLULAR
1	Her yıl kurulda Okul Web Komisyonu oluşturulup görevlendirmesi yapılarak okulla ilgili bütün faaliyetlerden veliler öğrenciler ve okul çevresi haberdar edilip düzenli güncellemeler yapılacaktır.	Okul Web Komisyonu.
2	Okul bahçesi ve alanlarında bekleme köşeleri oluşturulup bahçedeki kapalı alanlarda düzenlemeler ve oturma alanları sayısında bank vb ile arttırma amaçlı girişimlerde bulunulacaktır.	Okul idaresi , Fiziki yapı güçlendirme ve Teknolojik alt yapıyı güçlendirme çalışma gurubu.
3	Okul velilerimiz ve çevresinde oluşan önemli günler vb. okul olarak ziyaretler düzenlenip duyarlılık oluşturulacaktır.	Destek çalışmaları grubu.
4	Veliler okul etkinliklerinde konuk etme anlayışı ile karşılanıp etkinliklerin izlenmesi sağlanacaktır.	Destek çalışmaları grubu.
5	Yapılacak gezi, toplantı, gün vb. sosyal etkinliklere velilerimizin de katılımını sağlamak için çalışmalar ve davetler yapılacaktır.	Okul Aile Birliği- Sosyal Et.Krl. Okul İdaresi.
6	Okul bahçemiz ve kullanılabilir alanlarımız velilerimizin ve çevrenini hizmetine açık tutulacaktır, kullanımı sağlanacaktır. Önemli günlerde kullanım kurallarına göre okul bahçesi kullanılabilir olacaktır.	Okul Aile Birliği- Okul İdaresi.
7	Okulumuzu tanıtıcı faaliyetler yapılarak çalışmalar, başarılar etkinlikler konusunda bilgilendirici faaliyetler(Afiş ,broşür, slayt, duyuru vb.) yapılacaktır. Okul için katkı ve desteğini esirgemeyen velilere ve çevre sakinlerine belge , plaket benzeri ödül verme program düzenleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yayın Kurulu- Okul Destek Hizmetleri Çalışma grubu.

3-7 TEMA 3: KURUMSAL GELİŞİM

3-7-3 Stratejik Amaç 3

Okulumuzun insan kaynakları kapasitesini, fiziki yapı ve teknolojik alt yapısını nitelik ve nicelik açısından güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Personelimizi mesleki gelişime ve kişisel gelişime teşvik etmek, iş birliği ruhunu ve mesleki motivasyonunu arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3-1										
PG	3.1.1	Hizmet içi eğitim seminer ve kurslarına katılan personel sayısı.	6	6	8	15	20	20	20	20	
PG	3.1.2	Yüksek Lisans yapan öğretmen sayısı.	0	0	2	2	3	4	5	6	
PG	3.1.3	Okul içi sosyal faaliyetlerde gönüllü görev alan öğretmen sayısı.	10	10	15	20	25	30	30	30	
PG	3.1.4	Çalışmaları ve hizmetleri ile onura edilen öğretmen sayısı.	7	2	4	5	5	6	6	7	
PG	3.1.5	Ödüllendirme teklif edilen öğretmen sayısı	0	0	10	9	9	9	9	9	
PG	3.1.6	Önemli günlerinde ziyaret edilen öğretmen sayısı	10	13	15	25	50	50	50	50	
PG	3.1.7	Personel için düzenlenen gezi yemek vb. sayısı	2	2	2	3	4	4	4	4	
PG	3.1.8	Personel Memnuniyet anketi ortalaması%								4,67	
PG	3.1.9	Teknolojik alt yapıyı kullanabilen erişebilen öğretmen sayısı.	20	20	27	50	50	50	50	50	
PG	3.1.10	Teknoloji kullanımı bilgilendirme çalışma sayısı	1	1	2	3	5	5	5	5	

HEDEF NEDİR, NEDEN GEREKSİNİM DUYULDU: Personelin kendini geliştirmesi, sevmesi ,mesleği ile ilgili değişim ve yenilikleri tanınması takip etmesi hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM VE ELDE EDİLMEK İSTENEN: Mevcut durumlar planda gösterildiği gibi olup, plan dönemi süresince hedeflenen performans göstergelerine ulaşmak bilgi birikimini koruyup, geliştiren yeniliklere açık mesleğini seven motivasyonu güçlü eğitim personeli profilini sağlamaktır.

S.NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLULAR
1	Okulumuz personelinin bilgi birikimi ve gelişimlerden haberdar olması yenilikleri daha yakından tanınması amacı ile duyurusu yapılan hizmet içi eğitimlere katılımlarını özendirici çalışmalar ve bu tür kurslardan personeli haberdar etme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Destek Çalışma Grubu- Okul İdaresi.
2	Yüksek lisans eğitimi alan veya almak isteyen personele yönetmelikler çerçevesinde (Devresi-Nöbet Günleri gibi) kolaylaştırıcı tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi
3	İlgi alanları dikkate alınarak öğretmenlerimizin sosyal etkinlikler ve faaliyetlerde gönüllü katılımı sağlanacaktır.	Destek çalışmaları grubu.
4	Öğretmenlerimiz başarılı gayretli çalışmaları nedeni ile mutlaka belge vb. ile ödüllendirilecek. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, Ödüllendirilmesi için teklif sunulacaktır.	Destek çalışmaları grubu. Okul İdaresi Okul Aile Birliği
5	Öğretmenlerimiz ve personelimizin önemli günlerinde mutlaka ziyaret gerçekleştirilecek.	Okul Aile Birliği- Okul Yardımlaşma ve Dayanışma Komisyonu. Destek Çalışma Grubu.
6	Personelimiz için sene sonlarında , öğretmenler günü ve gerektiğinde yemek gece gibi etkinlikler ile geziler tertiplenerek motivasyon ve kaynaştırma çalışmaları yapılacaktır.	Okul Aile Birliği- Okul Yardımlaşma ve Dayanışma Komisyonu. Destek Çalışma Grubu.
7	Her yıl düzenli memnuniyet anketleri düzenlenip sonuçlarına göre düzenlemelere dikkat edilecek	S.Planlama Ekibi – Okul Rehberlik Servisi
8	Personelin teknolojik alt yapıyı kullanması için bilgilendirme ve tedbirler alınacaktır.	Okul Web Ekibi- Teknolojik Yapıyı Güçlendirme ekibi

3-7 TEMA 3: KURUMSAL GELİŞİM

3-7-3 Stratejik Amaç 3

Okulumuzun insan kaynakları kapasitesini, fiziki yapı ve teknolojik alt yapısını nitelik ve nicelik açısından güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.2

Okul Fiziki kapasitesini, araç ve gereçlerini en üst düzeyde kullanmak, bakım onarım ve yeniliklerini gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3-2										
PG	3.2.1.	Okulun derslik sayısı	18	20	20	20	20	20	20	20	
PG	3.2.2	Sınıfların ortalama öğrenci sayısı	26,5	26,5	23,77	23,77	23,77	23,77	23,77	23,77	
PG	3.2.3	Okul Fiziki yapısındaki yenilemeler ve düzeleme bakım onarım için harcanan kaynak miktarı TL		4,900	10.610	7000	7500	7800	8000	9000	
PG	3.2.4	Bahçe için yapılan düzenlemelere harcanan kaynak miktarı TL		500	500	1000	1500	1750	1800	1850	
PG	3.2.5	Yapılan dinlenme ve bekleme alanı sayısı		2	1	1	1	1	1	1	
PG	3.2.6.	Okul öncesi eğitim için harcanan kaynak miktarı TL		0	11,984	7500	8000	8500	9000	9500	
PG	3.2.7	Okul ve sınıf donanımı O.A:B.Bütçesinden harcanan kaynak miktarı TL		6250	2800	3000	3100	3200	3300	3400	
PG	3.2.8	Genel bütçeden okul ve sınıf donatım için aktarılan malzeme sayı tutarı TL		3750	5200	5000	5250	5500	5750	6000	
PG	3.2.9	Genel Bütçeden okul bakım onarım için aktarılan Tutar TL.		0	0	4000	4000	4500	4500	4500	
PG	3.2.10	OAB.Bütçesi Bakım Onarım Tutarı TL		4,900	10,600	7000	7500	7800	8000	900	

HEDEF NEDİR, NEDEN GEREKSİNİM DUYULDU: Fiziki kapasiteyi güçlü kılmak , mevcut imkanların en üst düzeyde kullanımı bakım – onarım ve yenilenmesinin kaynaklarımızı verimli kullanarak sağlanması hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM VE ELDE EDİLMEK İSTENEN: Mevcut durumlar planda gösterildiği gibi olup, plan dönemi süresince hedeflenen performans göstergelerine ulaşmak Fiziki yapımızı güçlü kılmak, donanım eksikliklerini gidermeyi sağlamaktır.

S.NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLULAR
1	Okulun planlı gelişimini sağlamak mevcut durumları ve ihtiyaçları belirlemek için düzenli olarak takip yapılacak, ihtiyaç ve kaynak analizleri sağlıklı bir şekilde yürütülecek. Sınıf sayıları ve planlamaları norm esasları doğrultusunda titizlikle yürütülecek.	Plan Ekibi - Okul İdaresi.
2	Okul fiziki bakım onarımı için önceliklendirme esası dikkate alınarak planlamalar yapıp yeterince kaynak temini ve kaynak ayırma işleri sağlanacaktır. Kaynak sağlamada okul aile birliği ve müdürlüğümüz ile iletişim içinde ve iş birliği içinde bulunulacak, hayır severler devreye sokulmaya çalışılacak.	Okul Fiziki Yapı güçlendirme Grubu -Okul idaresi
3	Okul bahçesinde düzenli şekilde iyileştirmeler ve oklu sağlığına güvenliğine uygun tedbirler alınacak , yeteri kadar kaynak aktarımı sağlanacak. Belediye iş birliği ile bakım onarım çalışmaları yapılacak.	Okul Fiziki Yapı güçlendirme Grubu -Okul idaresi
4	Okul öncesi öğrencileri güvenliği için gerekli tedbirler, bakım onarım vb. yeterli kaynak ayrılması sağlanacak, gerekli girişimlerde bulunulacak.	Okul Fiziki Yapı güçlendirme Grubu -Okul idaresi
5	Sınıf donatımda bulunan eksikler tespit edilip öncelikli sıraya göre giderilmesi için gerekli tedbirler alınacak. Donatım eksikliği giderme ve yenilemeye yönelik Okul Aile birliği ve MEM nezdinde girişimlerde bulunulacak.	Okul Fiziki Yapı güçlendirme Grubu -Okul idaresi
6	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlarla iş birliği imkanları aranıp yapılacak işlerde kaynak arama ve aktartma çalışmaları yapılacak.	Okul Fiziki Yapı güçlendirme Grubu -Okul idaresi

3-7 TEMA 3: KURUMSAL GELİŞİM

3-7-3 Stratejik Amaç 3

Okulumuzun insan kaynakları kapasitesini, fiziki yapı ve teknolojik alt yapısını nitelik ve nicelik açısından güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.3

Okul teknolojik alt yapısını plan dönemi içerisinde güçlendirmek ve geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3-3										
PG	3.3.1	Okulun bilgisayar sayısı	10	8	5	3	7	8	9	10	
PG	3.3.2	Bilgisayar olan sınıf sayısı	1	1	1	1	20	20	20	20	
PG	3.3.3	Projeksiyon sayısı	0	0	0	0	19	19	19	19	
PG	3.3.4	Okul genelinde internet erişim oranı%	70	70	80	85	88	90	95	100	
PG	3.3.5	DyneD erişim imkanı %	50	50	50	100	100	100	100	100	
PG	3.3.6	Yazıcı vb.sayısı	3	3	4	5	6	7	8	9	
PG	3.3.7	Teknolojiyi kullanım oranı(Bilgisayar ve çevre birimleri-internet ve)	70	70	80	85	90	95	100	100	
PG	3.3.8	Eğitim-öğretim alanındaki faydalı web sayfalarını kullanım oranı	70	70	80	85	90	95	100	100	
PG	3.3.9	Personel bazında e-posta. Mail vb. kullanım oranı	70	75	85	90	100	100	100	100	
PG	3.3.10	E-Okul – Mebbis gibi sitemleri kullanım konusunda yapılan bilgilendirme sayısı	1	1	2	2	2	3	3	3	

HEDEF NEDİR, NEDEN GEREKSİNİM DUYULDU: Teknolojik alt yapının geliştirmesi, teknoloji alanında bütün yeniliklere açık olmak hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM VE ELDE EDİLMEK İSTENEN: Mevcut durumlar planda gösterildiği gibi olup, plan dönemi süresince hedeflenen performans göstergelerine ulaşmak okul genelinde ve sınıflarda teknoloji ve teknolojik alt yapıyı geniş kapsamlı kullanmayı sağlamaktır.

S.NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLULAR
1	Sınıflarımızda bilgisayar bulunması her sınıfa ait bir bilgisayarın olması için gerekli girişimler yapılacak, öğretmenlerimizin bilgisayar ve internet kullanımı konusunda özendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak ve gerekirse eğitim almaları için yönlendirmeler ve çalışmalar yapılacak.	Okul Teknolojik Alt Yapı Güçlendirme Çalışma Grubu-Okul İdaresi
2	Sınıflarımızın projeksiyon cihazı giderilip tamamlama, bakım onarım konusunda gerekli çalışmalar yapılacak.	Okul Teknolojik Alt Yapı Güçlendirme Çalışma Grubu-Okul İdaresi
3	Okulumuz genelinde ve sınıflarımızın tamamında internet erişiminin sağlanması için tedbirler alınacak. Gerekli girişimlerde bulunulacak.	Okul Teknolojik Alt Yapı Güçlendirme Çalışma Grubu-Okul İdaresi
4	4.Sınıflarımızın DYNED erişimi için gerekli bağlantı imkanları sağlanıp uygulama alanları oluşturma çalışması yapılacak. Programa okulda ve evlerinde giren öğrenci sayıları arttırılacak.	Okul Teknolojik Alt Yapı Güçlendirme Çalışma Grubu-Okul İdaresi-İngilizce Zümresi
5	Okul Öğretmenler Odası , idari odaları ve rehberlik servisi gibi bölümlerinde yazıcı bulunması , öğretmenler Odası ve idari oda için fotokopi makinası bulunması sağlanacak ve sarf malzemeleri eksikleri zamanında giderilecektir.	Okul Teknolojik Alt Yapı Güçlendirme Çalışma Grubu-Okul İdaresi
6	Eğitim- öğretim alanında hizmet veren faydalı ve destek olan Web sayfalarının kullanımı için gerekli tedbirler alınacak kullanımı sağlanacak.(Vitamin- Uzaktan Eğt. Eğt.Tek. Vb.)	Okul Teknolojik Alt Yapı Güçlendirme Çalışma Grubu-Okul İdaresi-Öğretmenler
7	Personellerin e-mail kullanım oranının arttırılması için e-posta adresi temin etme yolunda gerekli tedbirler alınıp bakalığımızca geliştirilen yeni uygulamaları kullanma becerilerini kazandırıcı tedbirler bilgilendirmeler yapılacak.	Okul Teknolojik Alt Yapı Güçlendirme Çalışma Grubu-Okul İdaresi
8	e-Okul ve Mebbis gibi sistemleri kullanma ve şifre güvenliği konusunda personel bilgilendirilecek.	

3-7 TEMA 3: KURUMSAL GELİŞİM

3-7-3 Stratejik Amaç 4
Mali kaynakların etkin kullanımını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1
Okul Aile Birliği Mali Kaynak Yapısını güçlendirmek şeffaflık ve güven anlayışı içerisinde geliştirmek .

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	4-1										
PG	4.1.1	Okul Aile Birliği Oluşturuldu mu?	İ	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	
PG	4.1.2	Birliğin topladığı nakdi yardım tutarı	L	26.400	26.000	26.100	26.200	26.30	26.400	26.500	
PG	4.1.3	Birliğin Toplantı sıklığı.	K	4	6	8	9	10	10	10	
PG	4.1.4	Birliğin hesapları duyurma sıklığı(Ay bazında Web sayfası ve Duyuru)	Ö	6	8	10	12	12	12	12	
PG	4.1.5	Yardımin eğitim öğretime harcanma oranı%	Ğ	24	24	24	25	25	26	26	
PG	4.1.6	Yardımin bakım onarıma harcanma oranı%	R	35	36	35	35	33	32	32	
PG	4.1.7	Yardımin donatıma harcanma oranı%	E	12	12	12	12	13	13	13	
PG	4.1.8	Yardımin temizlik ve okul sağlığı ve zorunlu giderlere harcanma oranı%	İ	13	14	14	14	15	15	15	
PG	4.1.9	Sosyal etkinliklere harcama oranı%	M	16	14	15	14	14	14	14	
PG	4.1.10	Birlik kuruluna katılımcı sayısı									

HEDEF NEDİR, NEDEN GEREKSİNİM DUYULDU: Mali kaynakların geliştirmesi, kaynakların bütün alanlarda verimli kullanılması, hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM VE ELDE EDİLMEK İSTENEN: Mevcut durumlar planda gösterildiği gibi olup, plan dönemi süresince hedeflenen performans göstergelerine ulaşmak okul gelişimde kullanılan mali kaynakların, temininde güvenilir ,kullanımında verimli ve şeffaf olmayı güçlü bir Okul Aile Birliği yapısını sağlamaktır.

S.NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLULAR
1	Her yıl Ekim ayı son haftasında okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısı yapılarak, öğrenci velilerinin tamamı davet edilecek, yıllık faaliyet raporları, denetim kurulu raporları velilerin , öğretmenlerin ve çevrenin bilgisine sunulacak. Yine velilerin seçimi ile yönetim kurulu üyeleri , denetim kurulu üyelikleri seçimleri yapılacaktır.	Okul Aile Birliği- Okul İdaresi –Yönetin ve Denetim Kurulu Üyeleri
2	Birlik yönetim kurulunun yönetmeliğinde belirtildiği sıklık toplantısını yapması aylık faaliyet lerini ,aylık bilançolarını hazırlamaları bilançolarını okul köşelerinde, okul web sayfasında yayınlamaları ,düzenli şekilde (en az yılda iki defa) denetim kurulunca ve okul müdürlüğünce faaliyet ve hesap denetimlerinin yapılması sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği- Okul İdaresi –Yönetin ve Denetim Kurulu Üyeleri – Okul Web Ekibi
3	Toplanan nakdi yardımların Eğitim-Öğretim, sosyal faaliyet, bakım- onarım , zorunlu giderler donatım için nasıl ve ne şekilde yapılacağı konusunda planlamasının yapılması sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği – Öğretmenler Kurulu
4	Okul veli toplantılarında birlik yönetim kurulunun faaliyetleri ve projeleri ile ilgili velilerimizi bilgilendirme, çevreyi aydınlatma çalışması yapma imkanı sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği
5	Birlik hesaplarının TEFBİS Sistemine girilmesinde okul olarak gerekli hassasiyet gösterilecektir.	Okul İdaresi
6	Birlik evraklarının korunması için gerekli emniyetli dolaplar ve çalışma yapılabilecek mekanlar sağlanacaktır.	Okul İdaresi

3-7 TEMA 3: KURUMSAL GELİŞİM

3-7-3 Stratejik Amaç 4
Mali kaynaklarını etkin kullanımını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.2
Genel bütçe ve diğer kaynaklardan aktarılan kaynakları verimli kullanmak .

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	4-2										
PG	4.2.1	Tasarruf tedbirleri okulda uygulanıyor mu?	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	
PG	4.2.2	Yıl bazında Elektrik tesisatı bakım ve kontrol sıklığı.	1	1	2	2	2	3	3	3	
PG	4.2.3	Su tesisatı bakım kontrol sıklığı(yıl bazında)	1	1	2	2	3	3	3	3	
PG	4.2.4	Okul donanım malzemesi bakım onarım sıklığı(Yıl bazında)	1	1	1	1	2	2	2	2	
PG	4.2.5	Kaynakları verimli kullanma konusunda yapılan bilgilendirme çalışması sayısı	2	2	2	2	2	2	2	2	
PG	4.2.6	Genel bütçeden karşılanan elektrik ve su kullanım faturası kontrol sıklığı(Yıllık bazda)	12	12	12	12	12	12	12	12	

HEDEF NEDİR, NEDEN GEREKSİNİM DUYULDU: Mali kaynakların etkin kullanımı, kaynakların kullanımında verimli olunması ve tasarruf gerçekleştirilmesi, hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM VE ELDE EDİLMEK İSTENEN: Mevcut durumlar planda gösterildiği gibi olup, plan dönemi süresince hedeflenen performans göstergelerine ulaşmak Genel Bütçeden karşılanan ve okul için kullanılan mali kaynakların kullanımında verimliliği ve tasarrufu gerçekleştirmek.

S.NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLULAR
1	Okul içinde kullanılan ve Gideri Genel Bütçeden karşılanan elektrik , su, donatım malzeme ve gereçlerinin kullanımı ve tüketimi konusunda düzenli şekilde bilgilendirme ve uyarılar yapılacak, kaynakların verimli kullanımına katkı sağlanacak.	Okul Aile Birliği- Öğrenci kulüpleri
2	Elektrik, su tesisatı bakım –onarımı , okul araç gereçlerinin kontrolleri bakım onarımları yılda en an bir kere ve gerektiği zaman olmak üzere düzenli yapılacak kullanımda verimlilik ve tasarruf sağlanacak.	Okul Aile Birliği- Okul İdaresi
3	Elektrik su gibi tüketimi Fatura edilen genel bütçeden karşılanan giderlerin zamanında müdürlüğümüze gönderilmesi, harcama takibinin yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi
4	Tasarruf tedbirleri konusunda yayımlanan genelgelere riayet edilmesi sağlanıp gerekli uygulamalar yapılacaktır.	Okul İdaresi -Öğretmenler
5	Sarf malzemeleri kullanımında gerekli duyarlılığın sağlanması için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi -Öğretmenler
6		

3-7 TEMA 3: KURUMSAL GELİŞİM

3-7-3 Stratejik Amaç 5
Okul sağlığı ve güvenliği anlayışını ön plana çıkarmak.

Stratejik Hedef 5.1
Temizlik ve düzen anlayışı içinde sağlıklı okul anlayışını güçlendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	5-1										
PG	5.1.1	Okul sağlığı komisyonu kurulup Okul temizlik planı ve görevlendirmeler sağlandı mı?	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	
PG	5.1.2	Temizlik personeli sayısı	4	4	3	4	4	4	4	4	
PG	5.1.3	Okul Yıkama sıklığı (Yıllık bazda)	2	2	3	3	4	4	4	4	
PG	5.1.4	Okul WC temizlik sıklığı(Günlük bazda)	4	4	4	5	5	6	6	6	
PG	5.1.5	Dönüşüm atık malzeme kutusu sayısı	0	0	2	3	4	4	4	5	
PG	5.1.6	Okul Bahçesi Temizlik sıklığı(Günlük)	2	2	3	3	4	4	4	4	
PG	5.1.7	Temizlik ve okul sağlığı konusunda baş vuru yapılan yarışma sayısı	0	0	0	1	2	2	3	3	
PG	5.1.8	Okul Kantini denetim sayısı	10	10	10	10	10	10	10	10	
PG	5.1.9	Okul genelindeki çöp kovası sayısı	25	25	26	30	35	35	35	35	
PG	5.1.10	Okul su deposu temizlik ve bakım sayısı(yıllık bazda)	1	1	1	1	1	1	1	1	
PG	5.1.11	Bilgilendirme çalışması sayısı(Yıllık)	1	1	2	2	2	2	2	2	

HEDEF NEDİR, NEDEN GEREKSİNİM DUYULDU: Okul Hijyeni ve öğrenci sağlığını korumak, sağlıklı temiz bir okul anlayışını sürdürmek hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM VE ELDE EDİLMEK İSTENEN: Mevcut durumlar planda gösterildiği gibi olup, plan dönemi süresince hedeflenen performans göstergelerine ulaşmak Temiz, düzenli sağlık açısından güvenli , öğrenci sağlığını ön planda tutan okul profilini kalıcı kılmak.

S.NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLULAR
1	Her dönem başında okul sağlığı komisyonu kurulda oluşturulup görevlendirmesi yapılacak, okulun temizlik planlaması ve görevlendirmeleri yapılarak gerek kadrolu gerekse de diğer kaynaklardan temin edilen personelin sorumlulukları tebliğ edilecektir. Komisyonca bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Öğretmeler Kurulu-Okul Sağlığı Komisyonu
2	Okul yıkama sıklığı, paspas sıklığı, çöplerin alınması ,kontroller, bahçe temizlik sıklığı planlamada belirtilip, duyurulacaktır. Okul Öğrenci ve Öğretmen WC leri temizleme sıklığı yine planlamada duyurulacak ve nöbetçiler tarafından her gün komisyon tarafından da ayda en az üç defa denetlenecektir. Görevlilerince istenen malzeme temin edilecek.	Okul İdaresi ve Okul Sağlığı Komisyonu-Öğretmenler
3	Çöplerin kullanımı konusunda bilgilendirme yapılip dönüşüm malzemesi ve çöp kavramının sınıflarda özellikle vurgulanması sağlanacak, sınıf koridor ve bahçede yeterince çöp kovası bulundurulacaktır.	Okul idaresi-Okul Sağ.Kom.
4	Temizlik ve sağlık konusunda duyurulan yarışmalara öğrencilerin yönlendirilmesi, okulumuz bünyesinde de temizlik ve sağlığımızı korumaya yönelik konularda yarışmalar tertiplenmesi.	Okul İdaresi-Öğretmenler-Sosyal Etkinlikler Kurulu
5	Okul Kantini denetim ekibi oluşturularak okul kantin hijyeni ve gıda güvenliği konusunda rutin denetimler yapılacak.	Okul Kantin Denetim Ekibi-Okul Sağlığı Kom.
6	Okul su depolarının düzenli şekilde bakım ve temizliği ehil kişilere yaptırılacak.	Okul İdaresi –Okul Sağl.Kom.

3-7 TEMA 3: KURUMSAL GELİŞİM

3-7-3 Stratejik Amaç 5
Okul sağlığı ve güvenliği anlayışını ön plana çıkarmak.

Stratejik Hedef 5.2
Güvenli okul anlayışını plan dönemi süresince gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	5-2										
PG	5.2.1	Okulun güvenlik amaçlı planlamaları yapıldı mı?	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	
PG	5.2.2	Uyarı ve yönlendirme amaçlı asılan levha sayıları	3	3	5	6	6	8	8	8	
PG	5.2.3	Yangın söndürme tüpü sayıları ve kontrol sıklığı(yıllık)	5/1	5/1	5/1	5/1	5/1	5/1	5/1	5/1	
PG	5.1.4	Yangın söndürme muslukları sayısı	3	3	3	3	3	3	3	3	
PG	5.1.5	İkaz alarm sistemi sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	
PG	5.1.6	Güvenlik kamerası sayıları	8	8	8	8	9	9	9	10	
PG	5.1.7	Güvenlik personeli sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	
PG	5.1.8	İlk yardım dolabı sayısı	2	2	2	2	2	2	2	2	
PG	5.1.9	İlk yardım eğitimi almış personel sayısı	1	24	24	24	25	24	24	24	
PG	5.1.10	Günlük nöbetçi personel sayısı	2	2	2	2	2	2	2	2	
PG	5.1.11	Arşiv oda sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	
PG	5.1.11	Sığınak sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	

HEDEF NEDİR, NEDEN GEREKSİNİM DUYULDU: Güvenli okul şartlarını geliştirmek ,güven anlayışı her alana yaymak hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM VE ELDE EDİLMEK İSTENEN: Mevcut durumlar planda gösterildiği gibi olup, plan dönemi süresince hedeflenen performans göstergelerine ulaşmak Çevresine , velilerine ve öğrencilerine güvenli eğitim ortamı sunan okul profilini gerçekleştirmek.

S.NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLULAR
1	Okul ,öğrenci ve personeline yönelik güvenlik amaçlı planlamalar yönetmeliğinde belirtildiği sürelerde düzenli şekilde hazırlanacak ve güncellemeleri yapılacaktır. Görevlendirmeler sağlanacak ve tebliğ edilecektir.	Okul Aile Birliği- Öğrenci kulüpleri
2	Okul içinde bahçesinde uyarı ve yönlendirme amaçlı levhalar bulundurulacaktır.	Okul Aile Birliği- Okul İdaresi
3	Okul yangın söndürme tüplerinin bakım onarım ve dolum işleri yıllık düzenli yaptırılacak, yangın musluk ve hortumlarının düzenli kontrolü sağlanacak, yangın talimatnameleri düzenli şekilde güncellenecektir.	Okul idaresi-Siv.Sav.Klup. ve Kom.
4	Yangın İkaz alarm sistemi kontrolleri yapılıp çalışması kontrol edilecek, güvenlik kameralarının düzenli çalışması için gerekli teknik bakımları yaptırılacaktır.	Okul İdaresi –Öğretmenler-Sil sav.klb. ve Kom.
5	İlk Yardım amaçlı sağlık ilk yardım dolabı malzemeleri ile birlikte düzenli kontrol edilecek ve kullanıma hazır halde bulundurulacaktır. Personellerden ilk yardım eğitimi almamış olanların alması için girişimlerde bulunulacaktır.	Okul İdaresi –Öğretmenler-
6	Günlük nöbet çizelgeleri düzenli şekilde hazırlanıp aylık bazda duyurulacak, Nöbet talimatnamesi bütün personele imza karşılığında tebliğ edilip duyurulacak nöbet faaliyetleri ve defteri rutin takip edilecektir.	Okul İdaresi
7	Arşiv odası düzenli şekilde oluşturulup dosyalama sisteminde ve bilgi güvenliğinde gerekli her tür önlem alınacaktır.	Okul İdaresi- Görevli Personel
8	Sığınak bölümü planında belirtilen şartlara uygun hazır bulundurulacaktır.	Okul idaresi –Siv.Sav.Klp.ve Kom

3-8-1 EYLEM PLANI

AHMET ŞİMŞE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
TEMA 1	S.AMAÇ-1	S.H.1.1	Kayıt sayısını arttırma	100 ÇOCUK	Okul Öncesi şube öğrenci sayısı-PG1	O.İDARESİ. OKUL ÖNC. KOM.	0								X	X	X	X	X	X						
			Tanıtım ve ikna ziyareti	26	Okul öncesi kayıt ikna ziyareti sayısı-PG2	O.İDARESİ. OKUL ÖNC. KOM	100	OKUL A.B.											X	X	X					
			Örgün eğitim dışında çocuk bırakmama	0	İlkokul çağında olup hinterlandımızda bulunup ta okula devam etmeyen öğrenci sayısı-PG4	O.İDARESİ- REHBERLİK S.	0	OKUL A.B.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			En aza indirme takip	1	Sürekli devamsız öğrenci sayısıPG5	O.İDARESİ- ÖĞRETMENL	0	OKUL A.B.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Düzenli takip bildirim.	5	Kesintili devamsızlık yapan öğrenci sayısı(7-12-20+ Gün)-PG6	O.İDARESİ- ÖĞRETMENL ER- R.SRV.	50	OKULA.B.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

MALİYETLENDİRME

TEMA	ST.AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM- LİK ÖĞRETİMDE İŞLEVSELVE KALİTE	S.AMAÇ 1	T.L.
	S.H.1-1	2450
	S.H.1-2	800
	S.H.1-3	2100
	S.H.1-4	500
OKUL VELİ VE ÇEVRE İLİŞKİLERİ	S.AMAÇ 2	
	S.H.2-1	500
	S.H.2-2	2450
KURUMSAL GELİŞİM	S.AMAÇ 3	
	S.H.3-1	1170
	S.H.3-2	12700
	S.H.3-3	3650
	S.AMAÇ 4	
	S.H.4-1	100
	S.H.4-2	2250
	S.AMAÇ 5	
	S.H.5-1	1620
	S.H.5-2	1500
TOPLAM MALİYET		31.790

3-9 STRATEJİLER

TEMA	S.AMAÇ	S.HEDEF
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE VE İŞLEVSELLİK	AMAÇ1: Okul öncesi eğitimden başlayarak, ilkokul seviyesine kadar çevre şartları ve bireysel farklılıkları, dezavantajlar gözetilerek, eşit ve adil şartlarda, sosyal ve kültürel açıdan gerekli kazanımları elde etmiş, bir üst eğitime hazır, bireyler yetiştiren, paydaşların ihtiyacına cevap veren iş birliğini ön planda tutan, eğitim – öğretim anlayışını gerçekleştirmek.	HEDEF1-1: Okul öncesi eğitim ve ilkokulda okulu sevdirmek, okula olan ilgiyi arttırmak. HEDEF1-2: Öğrenci başarı düzeylerini arttırmak, başarının ölçülmesini sağlamak, bulunduğu eğitim başmağındaki kazanımlarını tam olarak almasını sağlayıp bir üst eğitime hazırlamak. HEDEF1-3: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından donanımlı bireyler yetiştirmek. HEDEF1-4: Bireyin gelişimi , sürecin takibi ve rehberlik hizmetleri için talep tespit etmek, tespitleri paylaşıp iş birliğini gerçekleştirmek.
OKUL VELİ ÇEVRE İLİŞKİLERİ	AMAÇ2: Okul veli ve çevre iş birliğini güçlendirerek, okula karşı olumlu bakış açısı geliştirme, okula olan ilgiyi geliştirip iyileştirmek.	HEDEF2-1: Okul Öğrencisi, velisi ve çevresinin görüş – önerileri dikkate alarak, katılımı sağlamak. HEDEF2-2: Çevrede okulu tanıtmak, okula olan ilgiyi ve ilişkileri güçlendirmek, çevrenin, okul imkanlarından faydalanmasını sağlamak.
KURUMSAL GELİŞİM	AMAÇ3: Okulumuzun insan kaynakları kapasitesini, fiziki yapı ve teknolojik alt yapısını nitelik ve nicelik açısından güçlendirmek.	HEDEF3-1: Personelimizi mesleki gelişime ve kişisel gelişime teşvik etmek, iş birliği ruhunu ve mesleki motivasyonunu arttırmak. HEDEF3-2: Okul Fiziki kapasitesini, araç ve gereçlerini en üst düzeyde kullanmak, bakım onarım ve yeniliklerini gerçekleştirmek. HEDEF3-3: Okul teknolojik alt yapısını plan dönemi içerisinde güçlendirmek ve geliştirmek.
	AMAÇ4: Mali kaynaklarını etkin kullanımını sağlamak.	HEDEF4-1: Okul Aile Birliği Mali Kaynak Yapısını güçlendirmek şeffaflık ve güven anlayışı içerisinde geliştirmek . HEDEF4-2: Genel bütçe ve diğer kaynaklardan aktarılan kaynakları verimli kullanmak .
	AMAÇ5: Okul sağlığı ve güvenliği anlayışını ön plana çıkarmak.	HEDEF5-1: Temizlik ve düzen anlayışı içinde sağlıklı okul anlayışını güçlendirmek. HEDEF5-2: Güvenli okul anlayışını plan dönemi süresince gerçekleştirmek.

4.BÖLÜM

1. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

1.1. Raporlama

1.1.1. İzleme Raporları

1.1.2. Faaliyet Raporları



4-1-1 RAPORLAMA

1.1.1 İZLEME RAPORU.....(2015)

.....
.....

1.1.2 FAALİYET İZLEME RAPORU

AHMET ŞİMŞEK İLKOKUL/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU(2015)

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU
			2013'de 532 adet, derslik yapılması	559						

